

Nova versió del Campus Virtual

Juliol de 2002



Universitat Oberta
de Catalunya

www.uoc.edu

Sumari

1. Presentació del Rector	. . . . .	. 3
2. Què és la nova versió de Campus i com s'ha fet	. . . . .	. 4
2.1. Factors crítics d'èxit	. . . . .	. 5
3. Qui ha participat?	. . . . .	. 7
4. Dates clau	. . . . .	. 9
5. Quines millores aporta la nova versió de Campus?	. . . . .	. 10
5.1. Integració del Club UOC i el Mirador Tecnològic al Campus Virtual	. . . . .	. 10
5.2. Canvis de disseny i estructura de la interfície	. . . . .	. 12
5.3. Canvis de disseny i estructura de la interfície	. . . . .	. 14
5.4. Agenda	. . . . .	. 18
5.5. Nou espai d'ajuda del Campus	. . . . .	. 20
5.6. Plana d'inici	. . . . .	. 23
5.7. Aula	. . . . .	. 25
5.8. Disc personal	. . . . .	. 28
5.9. Personalitza	. . . . .	. 29
5.10. Atenció a l'estudiant i Secretaria Virtual	. . . . .	. 30
5.11. Nova secretaria Virtual	. . . . .	. 32
5.11. Directori	. . . . .	. 34

1. Presentació del Rector

Benvolgudes/benvolguts,

Em complau presentar-vos la nova versió del Campus Virtual de la UOC, que es posa en funcionament aquest juliol de 2002. Aquest és un projecte del qual em sento especialment orgullós, ja que és el resultat d'un esforç conjunt de tots els qui formem part de la UOC.

El Campus Virtual és la plataforma que fa possible la nostra universitat, i ha permès que, des de 1996 fins avui, més de 25.000 estudiants aprenguin gràcies a les seves aules.

Recordo quan, l'any 1996, a la UOC començàrem a pensar com fer possible estudiar i aprendre gràcies a les noves tecnologies... En aquell moment no teníem cap referència, tan sols moltes idees, de les quals va sorgir una primera proposta de campus. I d'aquests inicis, no fa pas tant de temps! Però la cursa de l'aprenentatge per mitjà d'Internet no s'atura, i després de sis anys sorgeix una versió del Campus molt diferent de la pionera, però igualment ambiciosa en els seus objectius. El projecte de crear una nova versió del Campus ha estat un treball llarg i enriquidor en què tots hem participat: estudiants, professors i personal de gestió, col·laboradors i proveïdors..., per millorar-lo, tots hi hem aportat la nostra experiència d'interacció diària.

La nova versió del Campus Virtual ens obre noves i interessants possibilitats per a treballar. A més d'un disseny més actual i una navegació més adaptada a les necessitats dels estudiants, introdueix notables millores a les aules virtuals, fa més ràpid i senzill l'accés a la informació, augmenta les prestacions del correu electrònic, simplifica la gestió dels entorns i compta amb noves funcionalitats que de ben segur us faran més agradable l'aprenentatge. Alhora, els avenços tecnològics ens han permès incorporar elements innovadors quant a programació i noves possibilitats per al treball multimèdia. El resultat: un campus virtual pensat perquè els estudiants de la UOC aprengueu en les millors condicions i amb tots els recursos al vostre abast.

La UOC vol ser una referència d'universitat virtual al món, i és per això que hem posat molts esforços en aquesta nova versió del Campus Virtual. El nostre esperit, com a universitat virtual pionera, és el de continuar treballant per a la millora de tots aquells aspectes que ajudin a fer que la comunitat UOC continuï creant coneixement i compartint-lo.

Vull felicitar-vos a tots per aquesta nova fita i animar-vos a continuar treballant amb l'esperit que distingeix la UOC. Gràcies a tots i a totes per la feina que dueu a terme cada dia, només se m'acudeix un futur il·lusionador i ple de grans idees.

Gràcies i endavant!

Gabriel Ferraté

Rector

2. Què és la nova versió de Campus i com s'ha fet

La nova versió del Campus Virtual ha estat pensada com una eina que sigui útil per als usuaris, sobretot per als estudiants, i que esdevingui un referent en el camp de l'aprenentatge virtual.

La implantació de la nova versió serà progressiva i durarà fins a finals d'aquest any 2002.

La nova versió del Campus s'ha desenvolupat al llarg d'un any i mig, i ha suposat una inversió aproximada d'un milió d'euros. Aquest desenvolupament s'ha dut a terme en diferents etapes i s'ha comptat amb les opinions d'estudiants, professors i personal de gestió.

La nova versió del Campus de la UOC es va iniciar al gener de 2001. El desenvolupament funcional del projecte ha estat marcat per un estudi qualitatiu en què es van recollir opinions i suggeriments de diferents tipus d'usuari del Campus (estudiants, docents, personal de gestió, etc.) Aquestes són les etapes del projecte:

Pel que fa a l'àmbit funcional:

- **Anàlisi qualitatiu:** Del març al juny de 2001 es va dur a terme un estudi qualitatiu (document word) que va consistir a establir 14 grups de discussió i a fer 22 entrevistes en profunditat a diferents tipus d'usuaris del Campus de la UOC, des d'estudiants a professors i personal de gestió. Aquest estudi qualitatiu, elaborat per l'empresa externa IHG, va permetre recollir un gran nombre d'opinions i suggeriments de millora. Tota aquesta informació es va traduir en un seguit de factors crítics d'èxit que han condicionat el desenvolupament funcional del projecte.
- **Anàlisi funcional:** De l'octubre de 2001 al gener de 2002 quatre equips de treball (els d'usabilitat, comunitat i entorns, seguiment i aula virtual) estudien el conjunt de factors crítics d'èxit i concreten els desenvolupaments necessaris per a donar resposta a les seves necessitats.
- **Anàlisi comparatiu:** Partint també del conjunt de factors crítics d'èxit, de setembre al desembre de 2001 es va fer un estudi comparatiu per avaluar les diferents plataformes tecnològiques presents en el mercat.
- **Anàlisi d'estàndards:** Tenint en compte el posicionament dels estàndards IMS i SCORM en el món de la formació, del setembre al desembre de 2001 es va avaluar com afecten aquests estàndards a la intranet de formació i quins desenvolupaments calia dur a terme per a obtenir un sistema IMS i SCOM compatible.
- **Estudi d'usabilitat:** Des de l'anàlisi qualitatiu es va detectar la gran importància de la facilitat d'ús del Campus. Per aquest motiu, des del novembre de 2001 fins al juliol de

2002 un equip d'usabilitat de la UOC, integrat per persones de diferents perfils (tècnics, dissenyadors, editors, etc.), ha treballat per aconseguir la millor interfície per al Campus.

Pel que fa a l'àmbit tecnològic:

- **Definició del model tecnològic:** Va començar al gener del 2001 i va acabar al març. Hi han participat tècnics dels diferents equips de desenvolupament de la UOC i el seu resultat ha estat una guia per al desenvolupament d'aplicacions. Aquesta guia marca les tendències següents: UML com a metodologia, Java com a llenguatge i J2EE com a plataforma d'aplicacions. Això significarà una més gran flexibilitat a l'hora de fer canvis en el Campus, a més de proporcionar una plataforma més estàndard i compatible amb altres tecnologies.
- **Canvi de tecnologia:** Encara s'està duent a terme, i consisteix a traspasar els serveis actuals a UML, Java i estructura de components.
- **Migració de dades:** Per tal de no provocar talls en el servei ni pèrdues de contingut, el projecte de migració de dades farà una migració dels 0,5 Tb d'informació de la UOC a la nova tecnologia.
- **Nous serveis:** Des del setembre de 2001 l'equip de Desenvolupament d'Intranets treballa en la creació dels nous serveis i funcionalitats de la nova versió del Campus.

2.1. Factors crítics d'èxit

Aquestes són les característiques que, segons les conclusions de l'estudi qualitatiu (accés a document word), havia de complir el nou Campus per a satisfer les necessitats dels seus usuaris.

- **Automatitzar l'administració:** facilitar la gestió dels canvis i fer del Campus una plataforma més flexible.
- **Personalitzar l'entorn:** adaptar l'entorn a cada tipus d'usuari. Pàgina d'inici personalitzada per a cada docent, amb accés a les aules pròpies.
- **Avisos:** marcar una política d'avís coherent i crear una eina que permeti gestionar-los automàticament i en funció del perfil d'usuari. Avisos SMS configurables.
- **Dispositius d'accés:** Integrar l'agenda docent en palm o ipac.
- **Diversitats de perfils i entorns:** Simplificar el sistema de tipus i subtipus. Unificar Club i Mirador amb el Campus de la UOC.

- **Gestió de la informació:** Eina que permeti controlar i mesurar els accessos als espais del Campus. Eina que permeti gestionar els continguts no docents.
- **Accés i organització de la informació:** Cercador per apartats. Millorar l'arquitectura de la informació.
- **Reaprofitament del coneixement:** Reaprofitament manual i FAQ.
- **Eines de seguiment:** Obtenir el seguiment de l'estudiant i PDC.
- **Eines d'avaluació:** Eines d'avaluació automatitzada.
- **Planificació de l'aprenentatge:** Automatitzar el pla d'aprenentatge.
- **Recursos de l'aula:** Bústia pròpia a l'aula; eina de fitxers; espai d'avaluació continuada.
- **Treball en grup:** Recursos i gestió de grups a l'aula.
- **Fòrums:** Avaluar la participació i crear un document de resultats.
- **Material didàctic:** Millorar els materials didàctics, tant d'àmbit tecnològic com pedagògic.
- **Correu:** Sistema IMAP de correu amb seguiment, amb funcionalitats noves, sistema de llistes i veu al correu.
- **Usabilitat:** Millorar la facilitat i l'eficiència d'ús del Campus.
- **Aprenent del Mercat:** Estudi funcional d'altres opcions existents en el mercat.
- **Campus Modular:** Estructura CORBA i J2EE; consola de control per l'explotació en Supracampus; desenvolupament per components.
- **Tecnologia d'Internet:** Migració de tecnologia.
- **Estàndards:** Estudi SCORM i IMS. **Sincronia:** Xat de veu i eina per a quedar.

3. Qui ha participat?

El nou Campus és el resultat del treball de tota la institució. En la definició i creació del projecte hi han participat equips multidisciplinaris.

El nou campus de la UOC és el resultat del treball de tota la institució. En la definició i desenvolupament del projecte hi han participat grups de treball multidisciplinaris formats per programadors, docents, dissenyadors i personal d'Atenció a l'Estudiant, de Coordinació i Gestió Docent, de Dissenys Formatius Multimèdia, etc.

L'estudiant també ha tingut un paper molt important en el desenvolupament del projecte. La seva opinió i l'estudi de l'ús que fa del Campus han estat els elements bàsics que han fonamentat la seva nova definició. A continuació es mostren de manera més detallada els grups implicats en la creació del nou campus:

Desenvolupament d'Intranets: tenen la responsabilitat màxima en el desenvolupament tecnològic i funcional de l'I-Campus. Aquestes són algunes de les tasques que estan duent a terme amb la col·laboració de l'empresa Tecsidel:

- Coordinació tecnològica
- Aula: espai d'avaluació continuada i automàtica
- Introducció de veu als xats i als missatges
- Gestió de perfils: simplificació del sistema tipus-subtipus
- Fòrums: millores d'ús de participació i document dels resultats
- Gestió de llistes de correu
- Gestió d'informació: control d'ús dels espais
- Aplicació de dreceres a la primera plana
- Informació a dispositius mòbils
- Noves funcionalitats de missatgeria
- GUI: desenvolupament d'interfície
- Integració de Club, UOC i Mirador
- Test d'accessibilitat i guies.

Oficina d'Atenció a l'Estudiant: ha participat en tres vessants: la conceptualització i elaboració de l'Ajuda del nou campus; la definició de diferents espais del Campus dins el grup de treball d'usabilitat i la confecció i coordinació de l'execució del pla de comunicació.

Coordinació i Gestió Docent: ha participat en tres vessants: la definició dels espais de docència (aula de consultoria i de tutoria); la definició dels espais informatius per a docents col·laboradors (pàgines inicials i Suport docència); i la definició de requeriments de l'administrador de Campus.

Màrqueting: la seva tasca principal ha estat la concepció creativa i de disseny, coordinada per la Xènia Bastida.

Dissenys Formatius Multimèdia: s'han encarregat de dissenyar els nous materials. Algunes de les tasques que han dut a terme són la interactivitat de material SCORM compatible i l'automatització del pla d'aprenentatge. També han participat en el projecte d'usabilitat, per a poder aplicar els criteris marcats als materials.

Àrea Estratègica Acadèmica i Estudis: sota la coordinació de l'Andreu Bellot, i amb la participació de diferents professors, han desenvolupat la definició funcional de l'espai de l'aula i la definició funcional de seguiment i eines per al consultor. També han participat en el projecte d'usabilitat.

IN3: hi participen sobretot en la definició de la metodologia de desenvolupament d'utilitats, en l'administració web i en la creació d'una eina de gestió d'avisos no docents i una eina d'enviament d'avisos SMS configurables.

Xperience Consulting: és l'empresa externa que s'ha encarregat de guiar la UOC en el projecte d'usabilitat.

4. Dates clau

- **El 25 de juny:** integració del Club i el Mirador al Campus UOC.
- **Abans del 27 de juny:** informació a consultors de MiC i de tallers virtuals de doctorat, a Comunicació Audiovisual i a ETI.
- **L'1 de juliol:** comunicació a personal de gestió, professorat i docents col·laboradors de 1r., 2n. i 3r. cicle.
- **Des del 7 de juliol fins al novembre:** informació als estudiants (accés al calendari-resum en word).
- **El 10 de juliol:** implementació dels primers canvis: agenda, ajuda, i canvis en la interfície del Campus i nova organització d'Atenció a l'Estudiant i Secretaria.
- **El 28 d'agost:** millores en el correu.
- **El 30 d'agost:** les Tutories i aules en funcionament passen al nou format.
- **El 4 de setembre:** dreceres de les aules, Bústia i Agenda des de la pàgina d'inici.
- **A partir del mes de setembre:** integració del correu Outlook (IMAP i POP); integració de l'agenda a l'Outlook; Directori; Personalitza; disc personal.

5. Quines millores aporta la nova versió de Campus?

5.1. Integració del Club UOC i el Mirador Tecnològic al Campus Virtual

Què és?

La integració del Club UOC i el Mirador Tecnològic al Campus Virtual consisteix a agrupar els diferents continguts i serveis als quals s'accedia per mitjà dels entorns Club i Mirador als espais del Campus **Comunitat** i **Serveis**

Per què?

Per tal de d'acostar als membres de la comunitat UOC als serveis que ofereix la institució i millorar-ne, d'aquesta manera, l'accessibilitat des del Campus Virtual.

Per a qui?

Aquesta millora va destinada als estudiants, professorat, consultors i tutors i, en general, a tots els membres de la comunitat universitària.

Quan s'implementarà?

El dia 27 de juny de 2002.

Descripció de les prestacions

- Els espais i continguts als quals accedíeu fins ara des del Club UOC els trobareu integrats als espais **Comunitat** i **Serveis** del Campus Virtual. En conseqüència, el dia 1 de juliol l'entorn Club deixarà de ser operatiu.
- Es crearà l'apartat *Esports* dins l'espai **Serveis** on trobareu la informació referent a l'esport universitari.
- Dins l'espai **Serveis** s'introduiran millores a l'apartat *Borsa de treball*, que seran operatives des del dia 17 de juny.
- L'espai **Centres**, que fins ara es trobava al primer nivell del menú principal del Campus, el trobareu situat dins l'espai **Serveis**
- Els espais i continguts als quals accedíeu fins ara des del Mirador Tecnològic quedaran integrats a l'espai **Comunitat**. En conseqüència, el dia 1 de juliol l'entorn Mirador Tecnològic deixarà de ser operatiu.
- Per *Comunitat / Mirador tecnològic* podreu accedir a tota la informació sobre el model tecnològic de la UOC, notícies que s'hi relacionen, recursos i fòrums tecnològics.

- L'apartat del *Campus Comunitat / Fòrums* es desglossarà en dos espais:
 - *Comunitat / Fòrum comunitat*, que conservarà tots els fòrums que fins ara hi havia a *Comunitat / Fòrums* excepte els dels estudis i, a més, aglutinarà els espais de comunicació compartida als quals accedíeu fins ara des del Club UOC i el Mirador Tecnològic.
 - *Comunitat / Fòrum estudiants*, que agruparà tots els fòrums que fins ara hi havia a *Comunitat / Fòrums / Estudis*.

5.2. Canvis de disseny i estructura de la interfície

Per què?

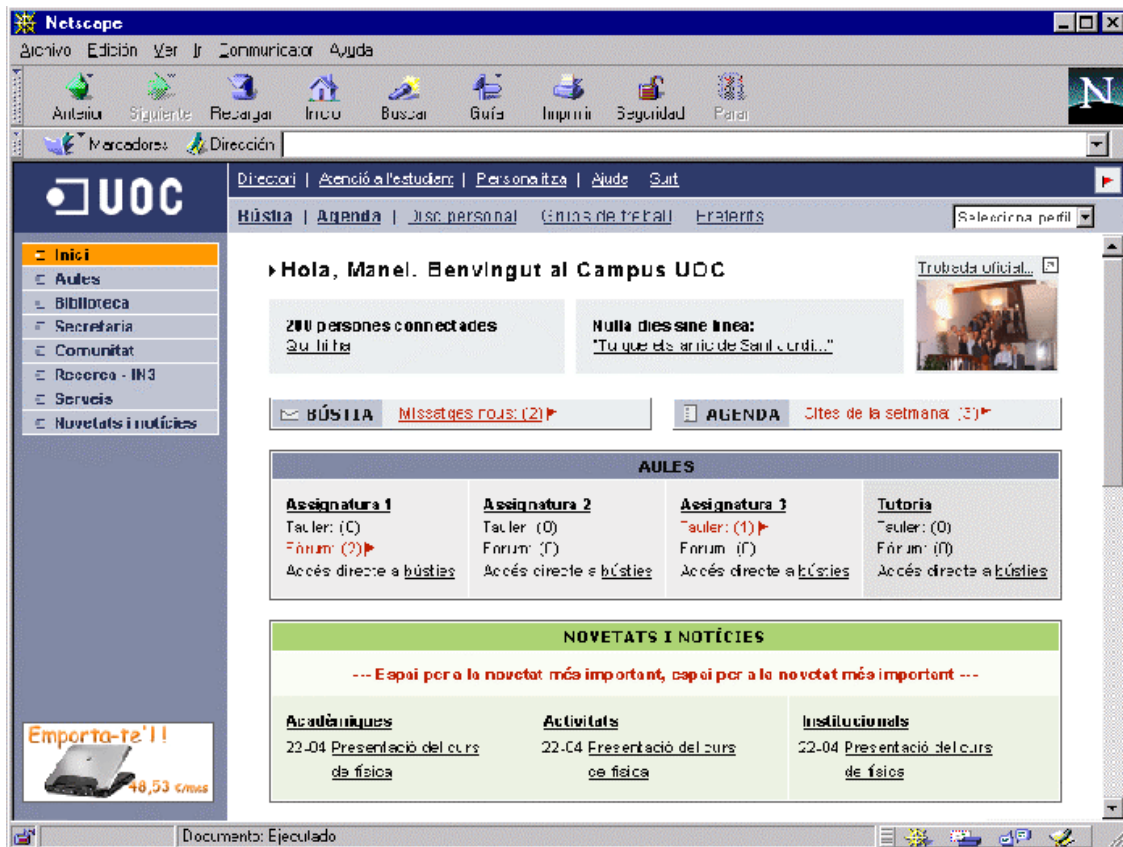
Del març al juny de 2001 es va dur a terme un estudi qualitatiu (document word) que va consistir en 14 grups de discussió i 22 entrevistes en profunditat a diferents tipus d'usuaris del Campus de la UOC, des d'estudiants fins a professors i personal de gestió. Aquest estudi qualitatiu va evidenciar que els usuaris del Campus valoraven negativament el disseny i l'estructura de la informació. Per aquest motiu s'ha elaborat un nou disseny del Campus i una nova organització de la informació i la navegació que en milloren la facilitat i l'eficiència d'ús.

Quines millores incorporen el nou disseny i la nova estructura?

Pel que fa al disseny, canvien els colors, la iconografia i els elements gràfics, que donen pas a un entorn amb un aspecte més modern i elegant. El nou disseny potencia l'ús dels colors corporatius de la UOC i juga amb el contrast entre aquests colors i el blanc. D'aquesta manera, les diferents àrees d'informació es poden identificar més fàcilment. De tot plegat en resulta un disseny clar, net i que dóna prioritat a la correcta visualització de la informació, alhora que crea una imatge de marca ben definida.

Quant a l'estructura de la informació, la nova versió del Campus unifica el sistema de navegació i el fa més transparent i coherent. Per exemple, la navegació per mitjà del menú principal permet de mantenir visibles permanentment les opcions de primer nivell. Aquelles opcions seleccionades queden marcades amb un color diferent, amb la qual cosa es facilita l'orientació de l'usuari, que sap on és a cada moment.

D'altra banda, també s'ha millorat l'estructura de la informació a les planes informatives. Els textos estan agrupats per paràgrafs més curts i les àrees d'informació estan més diferenciades per tal de facilitar-ne la lectura a la pantalla.



5.3. Millores en el correu

Què és?

La nova versió del Campus incorpora un seguit de canvis en l'eina de correu, amb l'objectiu de millorar-ne la utilització.

Per què?

Les millores tenen com a objectiu fer més senzilla i ràpida la utilització de la missatgeria, oferir funcions que facilitin la gestió de la bústia personal i possibilitar que el nou correu es pugui sincronitzar amb altres eines de correu com l'Outlook.

Per a qui?

L'eina de correu s'adreça a tots els usuaris del Campus.

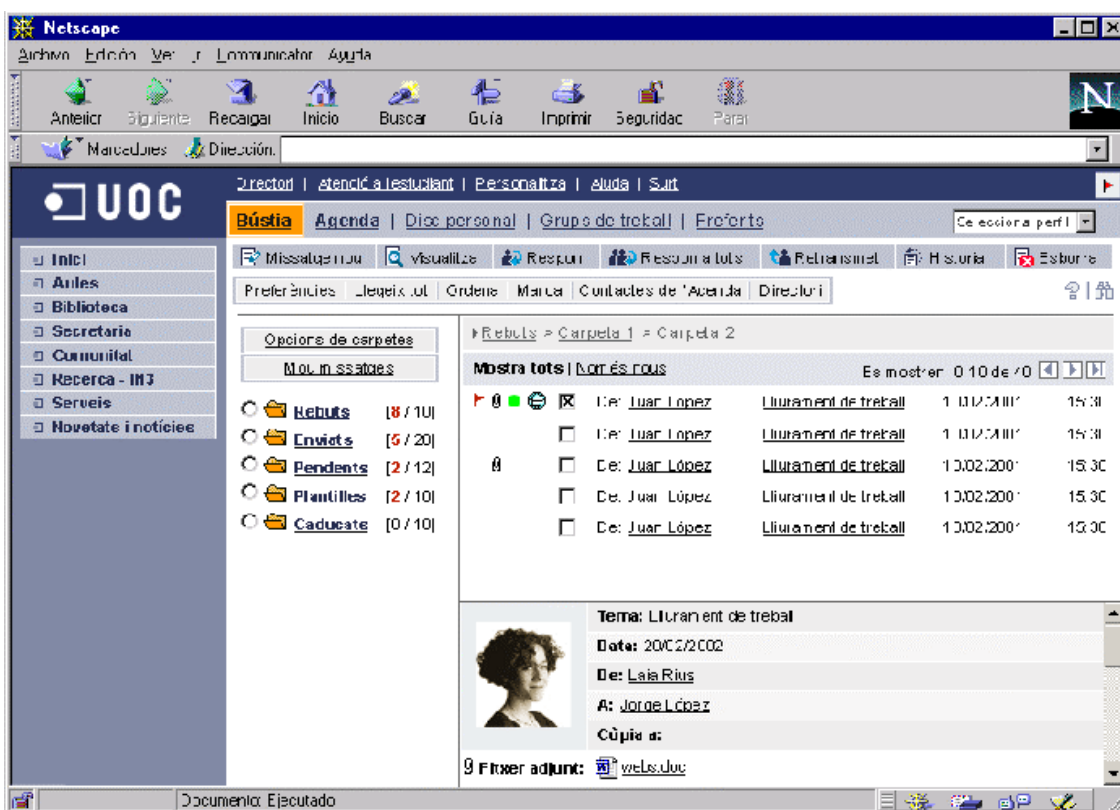
Quan s'implementarà?

Les millores en el correu es duran a terme el dia 28 d'agost de 2002.

Descripció de les prestacions

A la nova bústia, els símbols que indicaven cadascuna de les funcions han estat substituïts per textos descriptius perquè l'usuari localitzi fàcilment les opcions d'enviar, visualitzar, respondre, etc. D'acord amb la nova estructura de navegació del Campus, en el primer nivell se situen les funcions més importants i en el segon, s'hi troben altres funcionalitats. Entre elles, cal destacar la funció *Ordena*, que permet classificar els missatges de les carpetes per remitent i per data, i la de consulta *Contactes de l'Agenda*.

A la part superior dreta s'hi ubiquen dues icones molt útils: *Contactes*, per a accedir a l'agenda personal, i *Cerca*, per a buscar missatges, la qual ha estat modificada a nivell de programació per a millorar el rendiment de la cerca.

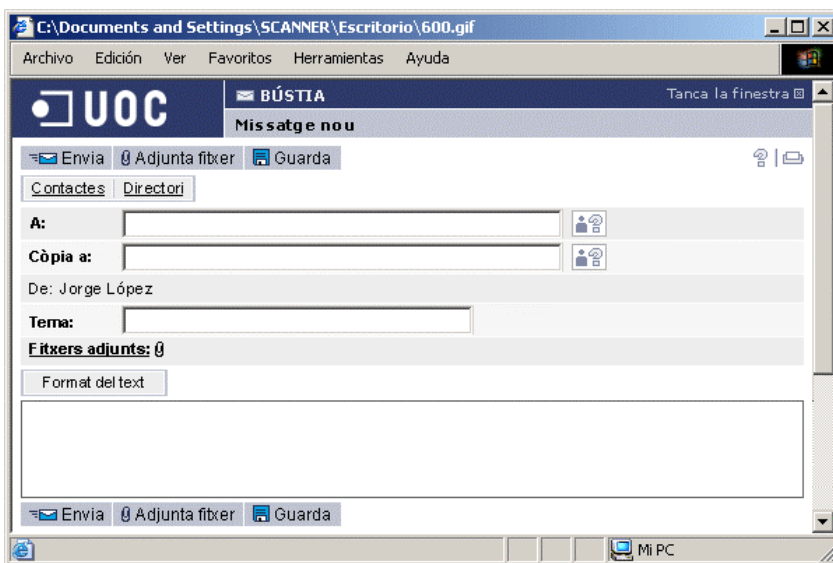


A la zona central de la missatgeria, on es visualitzen els missatges rebuts, s'informa del nombre de missatges que es mostren respecte del total que l'usuari té a la bústia. A més, l'usuari sap en tot moment dins de quina carpeta es troben els que està veient a la pantalla (Carpeta 1 > Carpeta 2). Les fletxes de la part dreta serveixen per a avançar i retrocedir en la visualització de tots els missatges.

S'incorporen canvis per a la millor gestió de les carpetes. Apareixen dues funcions noves: *Opcions de carpetes* i *Mou missatges*. Amb només un cop d'ull se sap quants missatges hi ha dins de cada carpeta i quants en queden per llegir (6/10). Dins *Opcions de Carpetes*, es poden, de manera senzilla i ràpida, crear carpetes, canviar-les de nom i esborrar-les en funció de les necessitats. El nou correu també permet esborrar carpetes que tenen missatges a dins, opció que fins ara no permetia. Per a moure un missatge, només s'ha de marcar el missatge i la carpeta a la qual es vol moure i fer clic a l'opció *Mou missatges*: l'operació es fa automàticament.

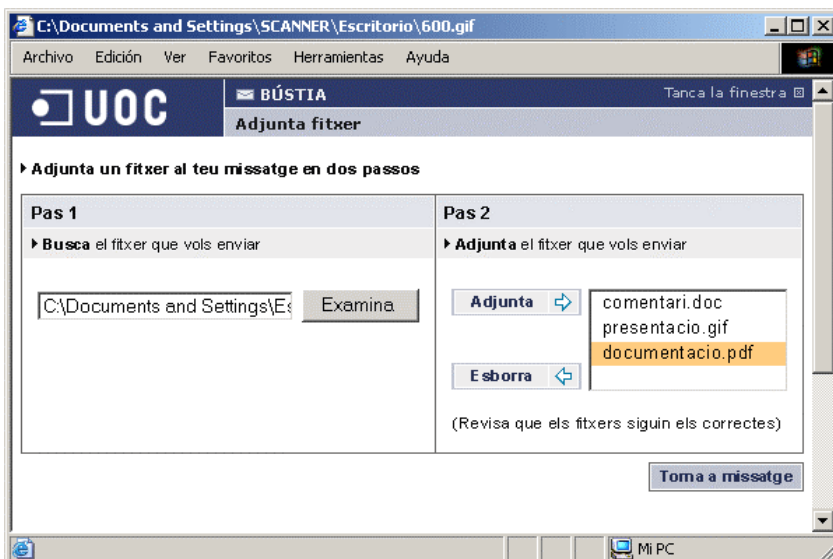


A continuació es mostra la pantalla d'enviament d'un missatge nou. Observeu que, de manera ràpida, s'accedeix a la nova llibreta de contactes fent clic sobre la icona de la llibreta. La llibreta també permet a l'usuari fer llistes de correu personal que incloguin diverses persones.



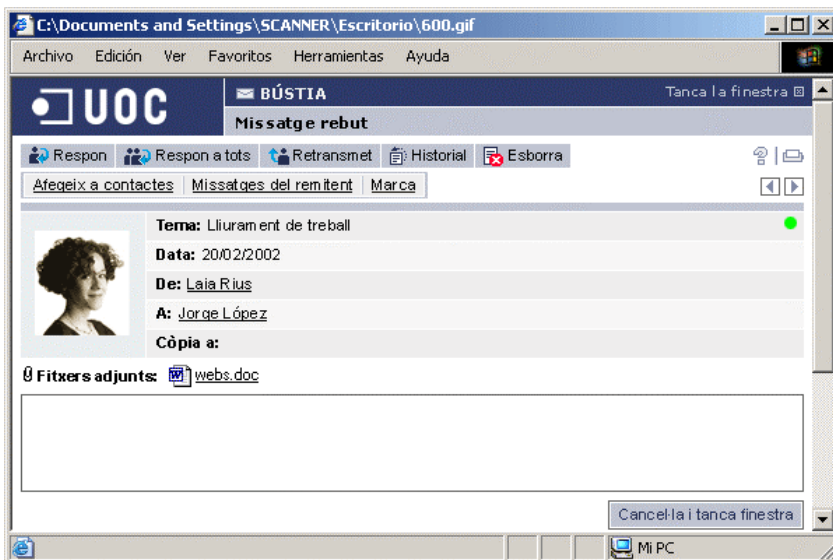
A l'hora d'escriure el missatge, el nou correu permet modificar-ne el format per mitjà de l'opció *Format*. Quan s'hi fa clic, apareixen entre altres opcions *Còpia*, *Talla*, *Enganxa*, *Negreta*, *Subratllat*, etc.

La funció d'adjuntar un arxiu s'ha redissenyat de la següent manera per a facilitar l'adjunció de fitxers:



Per últim, i abans d'enviar el missatge, el correu permet guardar-lo a *Pendents*, i dóna la possibilitat de guardar-lo a la carpeta de pendents o bé de guardar-lo a la carpeta de plantilles. La sincronització amb altres eines de correu és una millora que respon a les necessitats de molts usuaris del Campus Virtual i que la nova missatgeria incorpora com a novetat. El nou correu del Campus permet gestionar els missatges per mitjà d'altres eines de correu com Microsoft Outlook o Eudora i, gràcies a la sincronització entre les esmentades eines, aquests missatges apareixen com a llegits, esborrats, contestats, etc., des del correu del Campus.

Recursos relacionats



5.4. Agenda

Què és?

L'agenda de la nova versió del Campus principal és una eina que conté tot un seguit de funcionalitats que permeten d'anotar-hi les cites i contactes. A més a més, permet integrar-hi de manera automatitzada informacions tant de tipus acadèmic com institucional.

Per què?

La incorporació de l'agenda al Campus Virtual permetrà a l'usuari disposar d'una eina per a la planificació de tasques i per a la recopilació de dades per a elaborar una llista de contactes. Tenir-la integrada al Campus permetrà accedir-hi des de qualsevol punt on es tingui connexió a la xarxa Internet.

Amb la inclusió automatitzada d'informació acadèmica i institucional es facilita la consulta de les dates més rellevants per a cada usuari, sense haver-les de localitzar a diferents punts del Campus.

D'aquesta manera l'estudiant disposa d'una eina on troba recollides totes les dades claus del calendari del curs (inici del semestre, trobades, exàmens, etc.) i de totes les assignatures en què està matriculat (debats, lliurament d'activitats, etc.).

Per a qui?

Tots els usuaris del Campus disposaran d'aquesta eina, tot i que el nombre i tipus de prestacions que cada usuari hi trobarà variarà en funció del perfil que tingui assignat.

Quan s'implementarà?

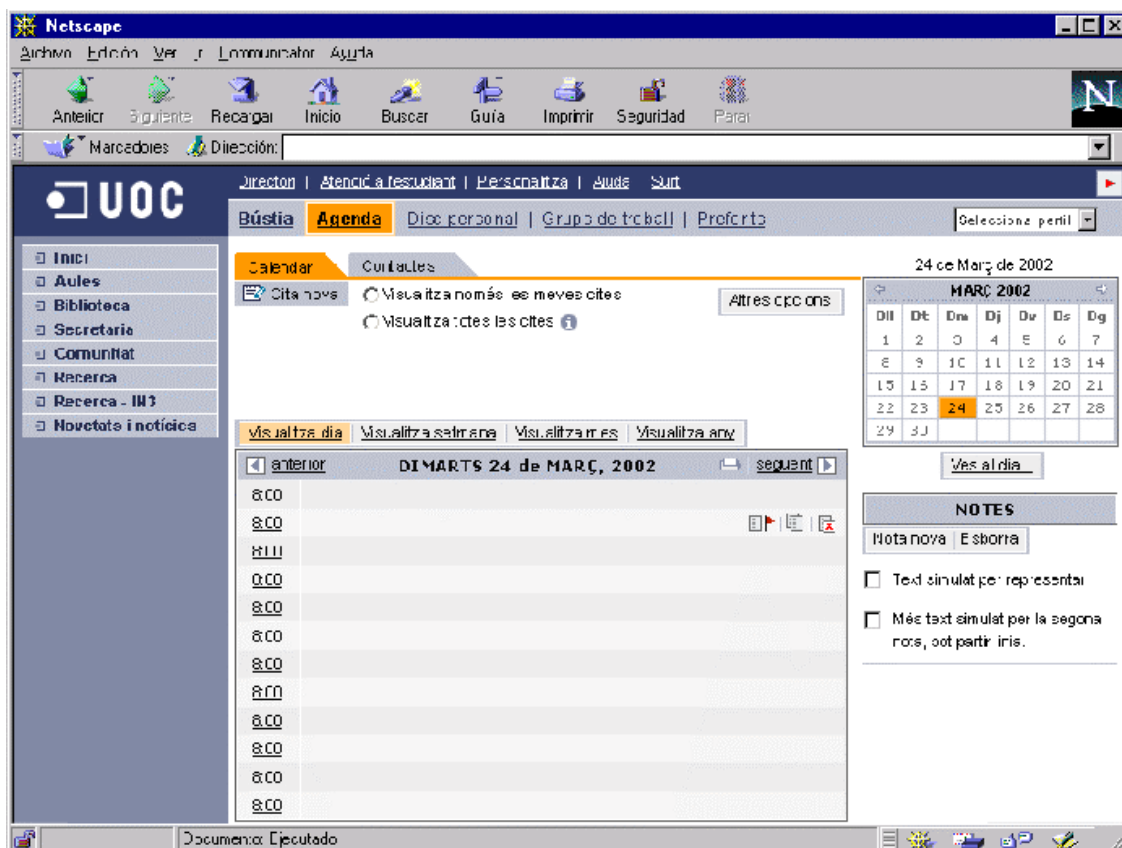
L'agenda s'implementarà en dues fases. El 10 de juliol sortirà l'agenda amb les dates personals i a l'inici de semestre disposarem ja de l'agenda docent.

Descripció de les prestacions

L'apartat "Contactes" facilitarà l'organització de totes les dades de les persones amb qui tinguem interès de posar-nos en contacte. A més a més, des de la llista podrem enviar-los missatges de correu electrònic o bé convidar-los a la conversa si són membres del Campus i en aquell moment hi estan connectats.

L'apartat "Calendari" contindrà l'eina destinada a la planificació de tasques. Per a facilitar-ne la consulta disposarà d'una banda, de diferents possibilitats de visualització -per dia, per setmana, per mes i per any- i de l'altra, permetrà escollir entre consultar només les cites introduïdes per cada usuari o bé incloure-hi la informació acadèmica i institucional que s'incorporarà a l'agenda de manera automatitzada.

Recursos relacionats



5.5. Nou espai d'ajuda del Campus

Què és?

El nou espai d'ajuda del Campus Virtual incorpora diferents àrees que orienten i guien els usuaris pels diversos espais del Campus, i també incorpora diversos elements relacionats amb aspectes tecnològics de la UOC.

Per què?

L'espai d'ajuda proporciona una guia de les funcions bàsiques que els usuaris han de conèixer i dominar per tal de treballar correctament amb l'entorn del Campus Virtual.

Igualment, proporciona informació sobre el punt de treball recomanat i suportat, com també un recull de notes tècniques i accés al model tecnològic de la UOC.

Per a qui?

Es dirigeix a tots els usuaris del Campus Virtual, és per a tots els perfils i entorns.

Quan s'implementarà?

1a. versió: juliol de 2002

- Funcions bàsiques
- Estructura de continguts estàtica (arbre lateral i crides contextuais implantades de manera manual)
- Ajuda comuna per a tots els entorns i perfils
- Versions catalana i castellana

2a. versió: Setembre de 2002

- Ampliació de les funcions avançades
- Estructura de continguts dinàmica, lligada als menús del Campus (arbre lateral i crides contextuais gestionades mitjançant l'administrador C.V. per a cada entorn)
- Ajuda específica per a entorns i perfils
- Versió anglesa

Descripció de les prestacions

L'espai d'ajuda del Campus Virtual consisteix en una finestra amb un arbre lateral que enllaça amb els continguts d'ajuda dels diversos espais del Campus.

→ L'arbre de continguts consta de 5 nodes principals:

- Espais del Campus: anomenem així totes les opcions accessibles des del menú lateral.
- Funcions del Campus: entenem com a funcions del Campus totes les opcions del menú superior.
- Notes tècniques: són informacions tècniques que no van lligades a cap opció i estan relacionades amb la connexió, els virus, etc.
- Punt de treball: és la informació sobre els requisits del punt de treball, quadre d'estimació i compromís.
- Model tecnològic: és l'enllaç al model tecnològic de la UOC.

→ Cada descripció d'un espai o funció es compon d'un text inicial introductori, seguit dels tres apartats següents:

- Funcions bàsiques: elements que defineixen les funcions principals de l'espai, que cal conèixer i dominar.

S'ubicaran a la mateixa pantalla i es desplegarà el text mitjançant un enllaç.


- Funcions avançades: elements que són interessants de conèixer, però que no és imprescindible dominar.

En seleccionar-los canviarà la pantalla inicial.

- Temes relacionats: llista d'altres temes que integren l'ajuda del Campus Virtual i que estan fortament relacionats amb l'espai o la funció.

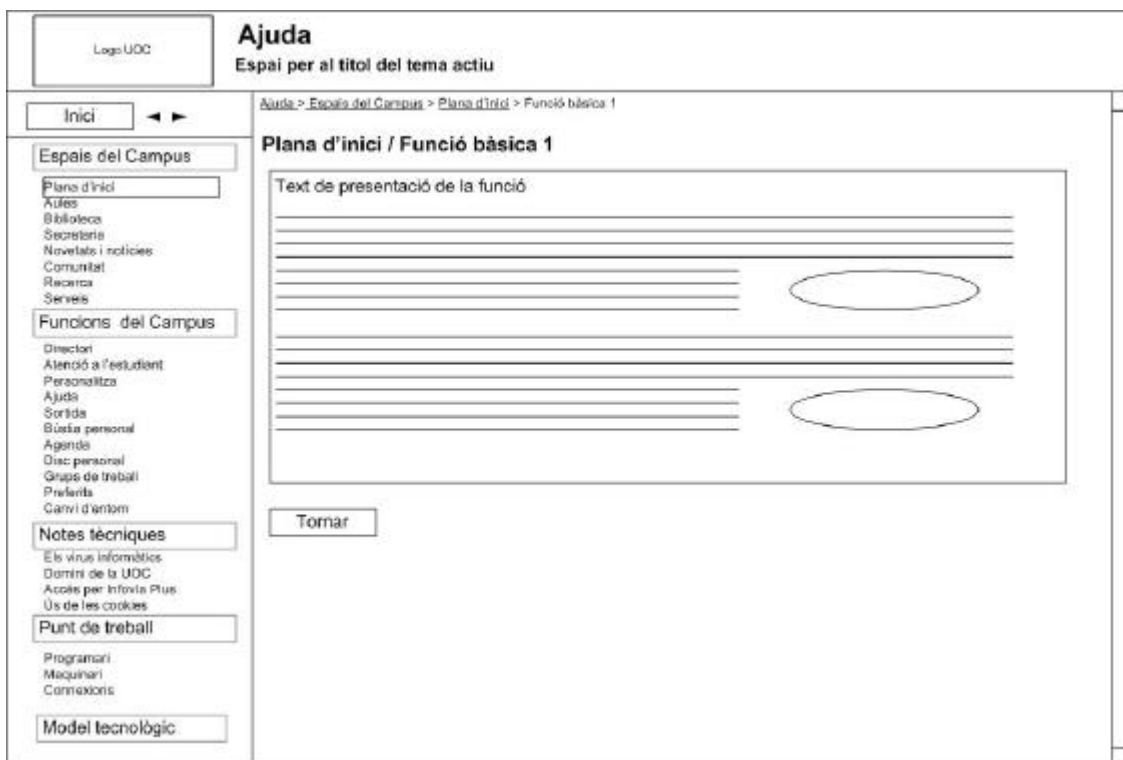
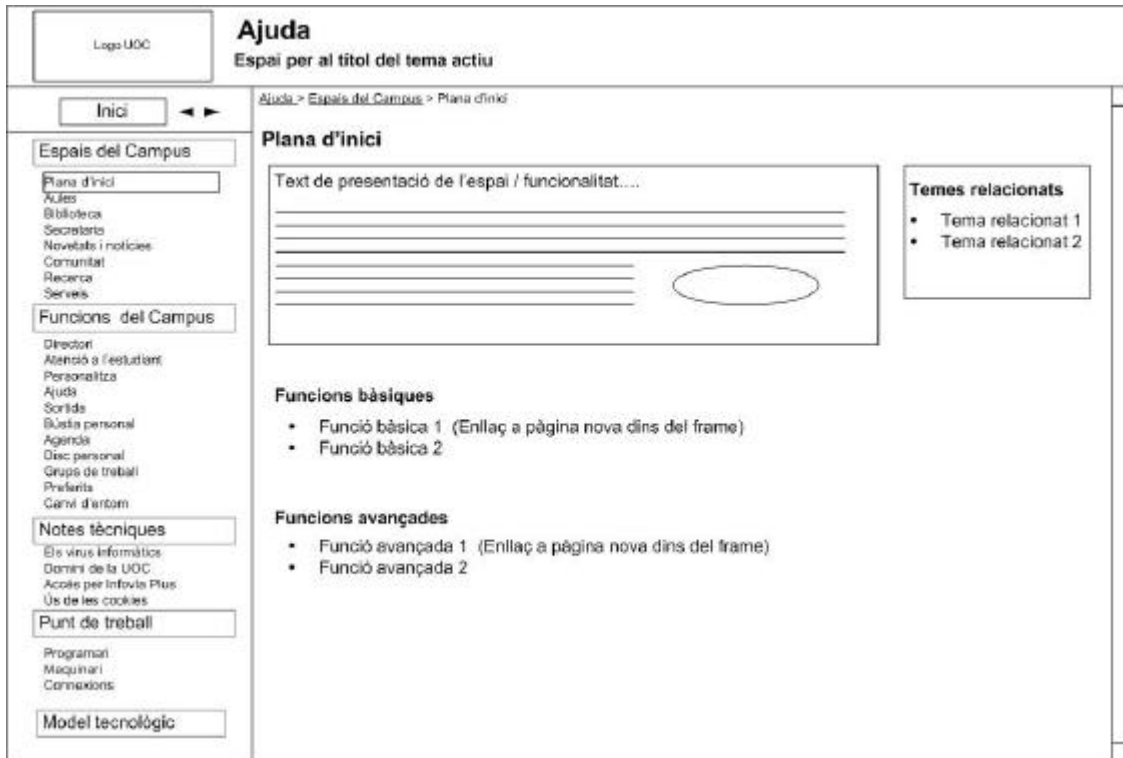
→ Ajuda contextual

L'espai d'ajuda disposa d'una pàgina principal, però de fet sempre s'obrirà contextualitzat pel tema relacionat amb l'espai actiu del Campus, és a dir en funció de l'opció seleccionada pel menú lateral o pel recursiu del Campus.

En diversos espais del Campus hi figura una icona d'informació , la qual consisteix en una zona sensible que, en passar el punter pel damunt, obre un globus amb una breu descripció de l'espai.

En aquells casos en què hi hagi ajuda contextual, a partir del globus serà possible obrir l'ajuda d'aquell espai en una finestra nova.

Recursos relacionats



5.6. Plana d'inici

Què és?

La nova versió de Campus principal incorpora a la pàgina d'inici accessos directes a diversos espais de consulta i comunicació, i també informació del nombre de missatges nous pendents de lectura a cadascun d'aquests espais.

Per què?

Les dreceres de la pàgina d'inici permetran a l'usuari, d'una banda, saber ràpidament en quins dels espais de comunicació i consulta a què té accés s'ha generat nova informació i, de l'altra, optimitzar la gestió del propi temps ja que tindrà la possibilitat d'accedir directament des d'aquesta pàgina a la consulta de la nova informació, sense haver de fer cap recorregut pel Campus.

Per a qui?

Tots els usuaris del Campus disposaran d'aquesta funcionalitat, tot i que les dreceres que hi trobaran variaran en funció del perfil que tinguin assignat.

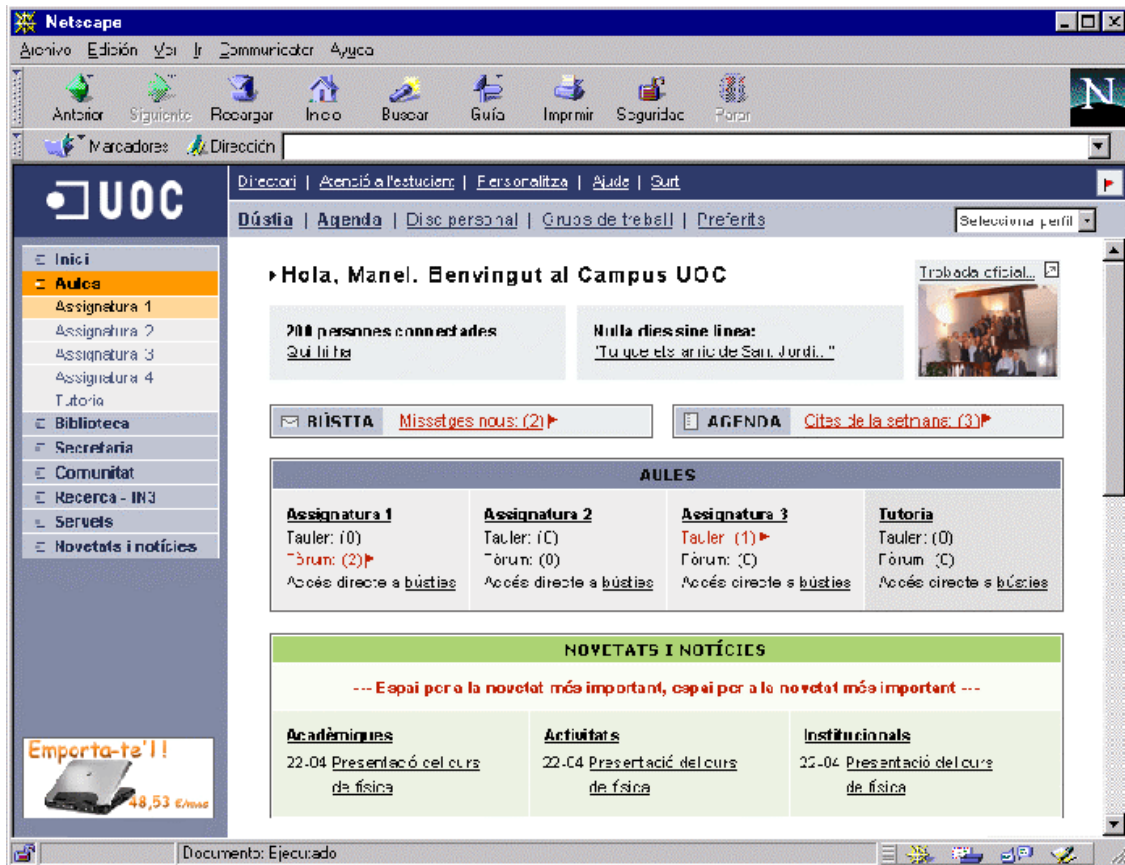
Quan s'implementarà?

Les millores a la pàgina d'inici es duran a terme el 4 de setembre de 2002.

Descripció de les prestacions

Permetran la consulta i accés als missatges nous de diversos espais de l'entorn.

Recursos relacionats



5.7. Aula

Què és?

L'*Aula* és l'espai del Campus on s'integren, d'una banda, tots els elements necessaris perquè l'estudiant pugui fer el seguiment de l'assignatura en què està matriculat i, de l'altra, les eines i els recursos necessaris per a desenvolupar-hi les activitats docents.

Per què?

A fi de facilitar a l'estudiant el procés d'aprenentatge s'ha dissenyat una nova aula que aglutina els serveis, els recursos i les aplicacions que són necessaris per a seguir una assignatura. Per tal de facilitar l'accés i l'ús de totes les funcionalitats que conté, s'ha estructurat en quatre blocs: Planificació, Comunicació, Documentació i Avaluació. A cadascun d'aquests blocs s'hi poden trobar els serveis, els recursos i les aplicacions relacionats amb cada tema.

Per a qui?

Estudiants, professorat, consultors i tutors tindran accés a aquest espai, tot i que el tipus de gestió que en podran fer serà diferent per a cada perfil.

Quan s'implementarà?

Les millores a l'espai *Aules* es duran a terme el dia 30 d'agost de 2002.

Descripció de les prestacions

Al bloc Planificació, l'estudiant hi podrà consultar un calendari on trobarà destacades les dates més rellevants relacionades amb el seguiment de l'assignatura; per exemple, les proves d'avaluació continuada. A l'hora de consultar aquesta informació podrà escollir el tipus de visualització del calendari: bé per mesos, bé per setmanes. Les dates relacionades amb cada assignatura aniran apareixent al llarg del semestre. Entretant, des del dia 10 de setembre, podeu consultar aquesta informació al pla docent de cada assignatura.

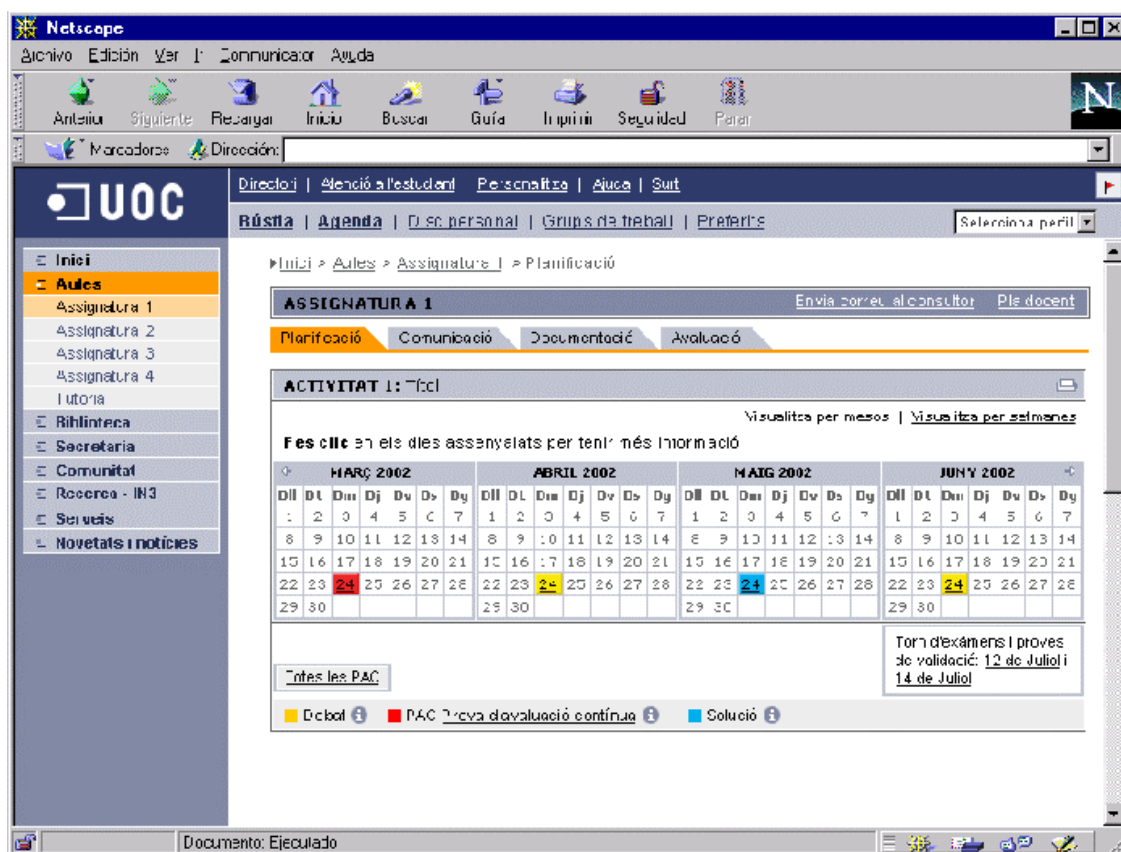
El bloc Comunicació conté totes les eines de comunicació asíncrona relacionades amb l'assignatura: taulers, debat, fòrum... A més a més, també conté la llista de companys, amb la indicació de quins estan connectats en aquell moment per a poder-hi establir una comunicació síncrona.

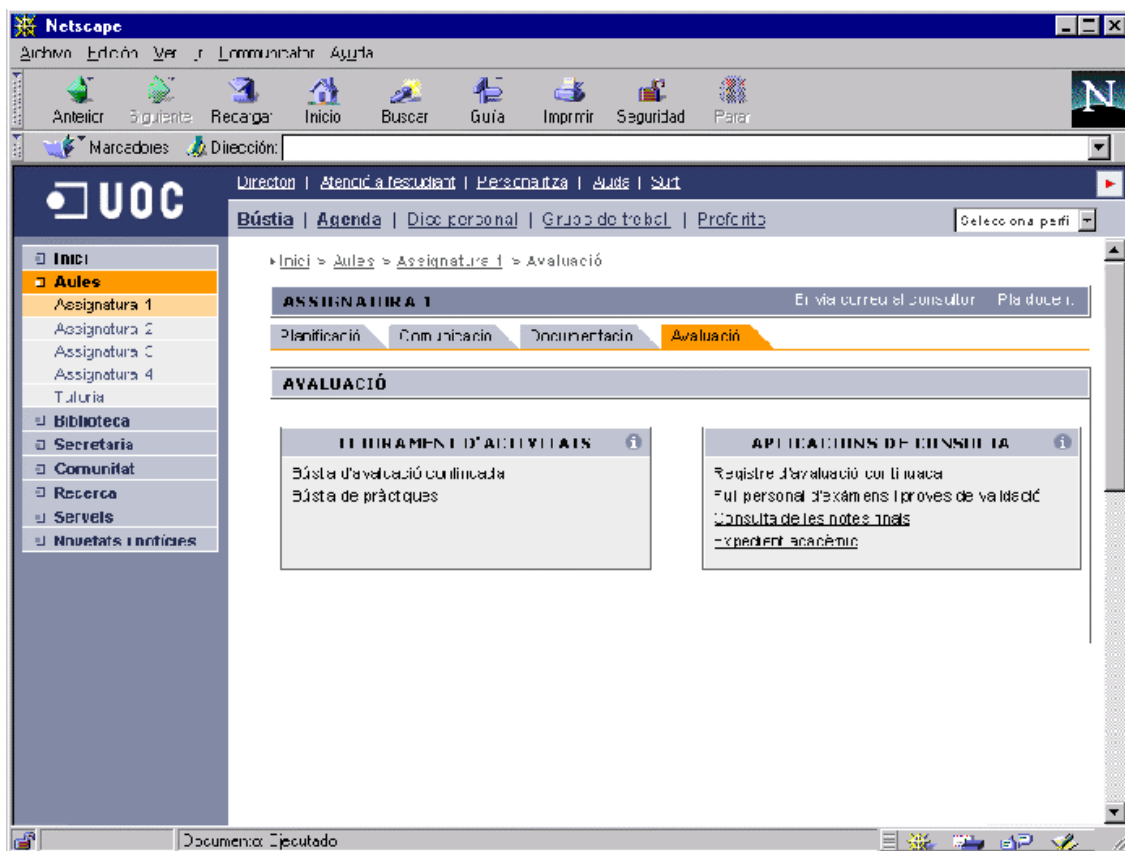
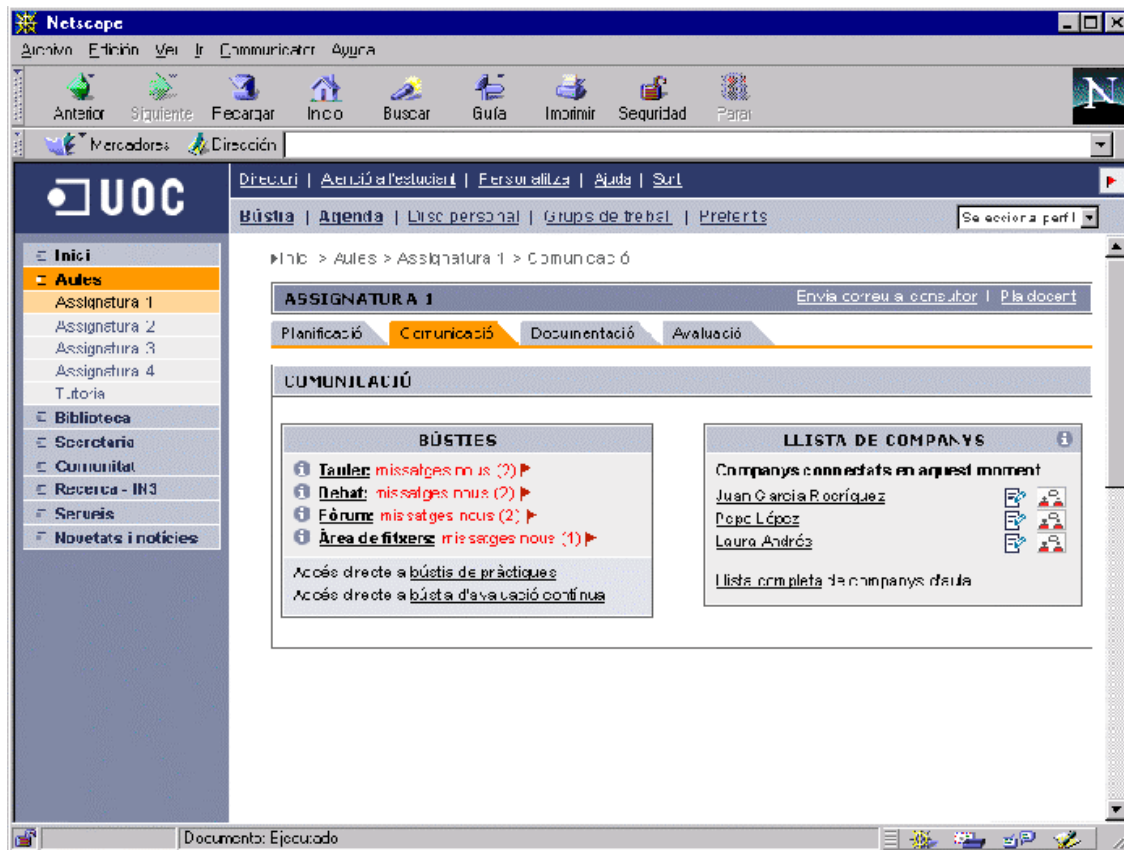
Al bloc Documentació, l'estudiant hi trobarà tots els materials i recursos que necessita per a treballar l'assignatura. Així, podrà veure la llista de tots els materials i accedir als que estan distribuïts mitjançant la xarxa, consultar la bibliografia recomanada al catàleg de la biblioteca i anar a la prestatgeria virtual de l'assignatura i a l'espai de disc de l'aula.

Al bloc Avaluació, l'estudiant hi trobarà els espais destinats al lliurament de les proves d'avaluació continuada i les pràctiques i podrà consultar-hi el registre d'avaluació continuada, el full personal d'exàmens i proves de validació, les notes finals i l'expedient acadèmic.

D'altra banda, la posada en marxa de les noves aules comportarà un canvi en la manera d'accedir-hi, ja que a partir de la seva posada en marxa, l'accés a les aules de les assignatures i a l'aula de tutoria es farà a través de l'espai *Aules*, fet que comportarà la desaparició dels espais *Docència* i *Tutoria*.

Recursos relacionats





5.8. Disc personal

Què és?

La nova versió del Campus principal incorpora un espai de disc a la xarxa on els usuaris del campus poden desar-hi fitxers. La transferència dels fitxers es pot fer des de dins del campus o per mitjà d'un client de ftp, utilitzant el mateix nom d'usuari i contrasenya.

Per què?

Amb aquesta prestació del campus tots els seus usuaris podran disposar d'un espai on desar fitxers de treball i accedir-hi des de qualsevol punt de la xarxa Internet. A més a més permetrà a cada usuari publicar i gestionar una un web personal.

Per a qui?

Per a tots els usuaris.

Quan s'implementarà?

Al setembre.

Descripció de les prestacions

És un espai que compta amb una part privada on desar-hi fitxers i una altra de pública on deixar-ne per compartir o bé utilitzar-la per publicar un web. L'usuari tindrà una limitació d'espai d'aquest disc. Les seves prestacions són les mateixes que les àrees de disc de les aules.

5.9. Personalitza

Què és?

Aquest espai hereta el contingut de *Preferències*, però canvia d'ubicació i de nom. Passa a dir-se **Personalitza** i es situa com a navegació recursiva a la part superior.

Per què?

S'ha considerat que les operacions que es poden fer des d'aquest espai responen a les d'un espai recursiu, per aquest motiu s'ha canviat d'ubicació. Pel que fa al nom, s'ha considerat que "Personalitza" és més entenedor.

Per a qui?

Va destinat a tots els usuaris de la nova versió del Campus.

Quan s'implementarà?

El 10 de juliol passarà a la nova ubicació, tot i que les opcions de personalització s'hi aniran incorporant a mesura que es vagin afegint les noves funcionalitats.

Descripció de les prestacions

Les funcions que en un primer moment oferirà aquest espai seran les habituals:

- Canvi de la contrasenya
- Canvi del currículum personal
- Orientació de la bústia
- Nombre de missatges que es volen visualitzar a la llista dels darrers missatges
- Proporció de la bústia
- Campus amb fotos

5.10. Atenció a l'estudiant i Secretaria Virtual

Què és?

La posada en marxa del nou Campus Virtual de la UOC comporta la reorganització dels serveis i els continguts que fins ara es trobaven agrupats sota l'apartat *Atenció a l'estudiant*.

Aquesta reorganització consisteix a situar al primer nivell del menú principal del Campus els espais *Secretaria* i *Acolliment* i en aglutinar tots els espais de comunicació i atenció de l'entorn (*Consultes*, *Ajuda informàtica* i *Línia oberta*) sota l'apartat *Atenció a l'estudiant*, que passa a formar part de la navegació recursiva, a la part superior del Campus.

Per què?

Per tal de fer més accessible tant la Secretaria Virtual com els diferents canals de comunicació que la UOC posa al servei de tots els usuaris del Campus Virtual: el canal d'atenció de consultes, el servei d'ajuda informàtica i el canal d'atenció de queixes, que continuaran situats sota l'apartat del Campus *Atenció a l'estudiant*, però, a partir d'ara, al menú de navegació recursiva.

Per a qui?

Per als estudiants, professorat, consultors i tutors i, en general, per a tots els usuaris del Campus Virtual de la Divisió Catalunya.

Quan s'implementarà?

La nova organització de l'espai *Atenció a l'estudiant* tindrà lloc al mes de juliol de 2002.

Descripció de les prestacions

La nova estructuració de l'apartat *Atenció a l'estudiant* millorarà l'accessibilitat a tots els espais que fins ara es trobaven agrupats sota aquest espai del Campus. D'una banda, l'accés a *Secretaria* i *Acolliment* es podrà fer amb un sol clic des de qualsevol lloc del Campus, ja que ambdós espais se'an optcions de primer nivell del menú principal de l'entorn i, de l'altra, l'accés als espais d'atenció de consultes, ajuda informàtica i atenció de queixes també es farà amb un sol clic des de qualsevol moment de la navegació, ja que s'hi podrà accedir des del nou apartat *Atenció a l'estudiant*, situat al menú de navegació recursiva.

Recursos relacionats

The screenshot shows the Netscape browser window displaying the UOC Campus Virtual interface. The browser's address bar is empty, and the page title is "UOC". The interface includes a navigation menu on the left with options like "Inici", "Aules", "Biblioteca", "Secretaria", "Comunitat", "Recerca - IN3", "Serveis", and "Novetats i notícies". The main content area features a greeting "Hola, Manel. Benvingut al Campus UOC" and a status bar indicating "200 persones connectades". Below this, there are sections for "BÚSTIA" (Missatges nous: 2) and "AGENDA" (Cites de la setmana: 3). The "AULES" section lists three assignments and a tutorial, each with a table and forum count. The "NOVETATS I NOTÍCIES" section has a placeholder for important news and three sub-sections: "Acadèmiques", "Activitats", and "Institucionals", each showing a presentation of the course of physics.

5.11. Directori

Què és?

Secretaria és l'espai del Campus des del qual podeu consultar i autogestionar totes les qüestions que us afecten en el decurs de la vostra vida acadèmica a la UOC. A Secretaria podeu resoldre tots els tràmits i gestions acadèmiques que us calguin com ara la sol·licitud d'una convalidació; o bé fer algun tràmit referent a exàmens i matrícules. En aquest apartat també podeu trobar informació sobre beques i ajuts; modificar les vostres dades bancàries o de domicili; i consultar les normatives acadèmiques i el calendari.

Per què?

La nova Secretaria Virtual presenta canvis pel que fa a l'estructura dels seus continguts i també en el sistema de navegació per tal de millorar la facilitat i l'eficiència d'ús d'aquest espai del Campus Virtual.

Per a qui?

Estudiants, professorat, consultors i tutors tindran accés a aquest espai, tot i que el tipus de gestió que en podran fer serà diferent per a cada perfil.

Quan s'implementarà?

La nova Secretaria Virtual entrarà en funcionament el mateix dia de l'inici del semestre, el 10 de setembre.

Descripció de les prestacions

La nova Secretaria Virtual presenta una pàgina d'inici estructurada en vuit apartats: un d'accessos directes a les pàgines de la Secretaria que estan d'actualitat en cada moment; un altre apartat mostra el calendari del mes en curs amb indicacions de color sobre les dates més significatives i amb enllaços a l'explicació del tema associat a cada data; un altre apartat està reservat als avisos o informació destacada de caire acadèmic; i la resta d'apartats agrupen tota la informació i les aplicacions de la Secretaria Virtual: Matrícula, Plans d'estudi, Expedient, Tràmits i Avaluació.

Aquesta nova pàgina d'inici de la Secretaria permet una navegació molt directa, ja que, a part dels enllaços que hi ha, permet accedir a les diferents pàgines de cada apartat per mitjà de menús desplegable. A part, també es pot navegar per la Secretaria Virtual per mitjà del menú principal del Campus, que manté visibles permanentment les opcions corresponents a cada apartat i, a

més, manté marcada amb color diferent l'opció seleccionada, amb la qual cosa es facilita l'orientació de l'usuari, que sap on és a cada moment.

Pel que fa a l'estructura dels continguts, la nova Secretaria s'estructura en cinc apartats:

- **Matrícula:** des d'on tindreu accés a tota la informació i les aplicacions per formalitzar la matrícula i fer la modificació de matrícula. Igualment, des d'aquest apartat podreu consultar continguts relacionats amb la matrícula, com ara la tramesa dels materials didàctics o les taxes.
- **Plans d'estudis:** en aquesta secció de la Secretaria Virtual es troba la informació relacionada amb els plans d'estudis de totes les titulacions que ofereix la UOC com ara una relació de les assignatures de què us podeu matricular, recomanacions de matrícula, informació específica relativa a cada titulació, el professorat de cadascun dels estudis, etc.
- **Tràmits:** aquest espai de la Secretaria s'estructura en dos subapartats: Gestions a l'expedient, que us permet fer directament diferents gestions relacionades amb el vostre expedient acadèmic com per exemple sol·licitar l'avaluació d'estudis previs o demanar la simultaneïtat d'estudis o el trasllat d'expedient, i Sol·licituds, que us possibilita demanar documents oficials, fer la sol·licitud del títol, etc.
- **Expedient:** a través d'aquest apartat de la Secretaria Virtual tindreu accés a consultar i/o modificar les vostres dades acadèmiques, personals, bancàries i de tramesa.
- **Avaluació:** aquest apartat de la Secretaria agrupa tota la informació relacionada amb les proves finals d'avaluació: el full personal d'exàmens, les seues de les proves finals d'avaluació, la renúncia a proves finals d'avaluació, les revisions d'exàmen i les qualificacions d'avaluació continuada i finals.

D'altra banda, des de qualsevol moment de la navegació per la Secretaria Virtual sempre hi haurà disponibles les opcions de veure el calendari, consultar la normativa acadèmica o formular una pregunta a través del canal d'atenció de consultes.

Finalment, també s'ha millorat l'estructura de la informació a les planes informatives. Els textos estan agrupats per paràgrafs més curts i les àrees d'informació estan més diferenciades per tal de facilitar-ne la lectura a la pantalla.

Recursos relacionats

SECRETARIA

EXPEDIENT Consultes acadèmiques | Normativa | Calendaris

Escolli una opció

ACCESSOS DIRECTES

Gestions a l'expedient Lliure elecció interuniversitària

Plans d'estudi UOC Sol·licituds

TRÀMITS

Gestions a l'expedient

Escolli una gestió

Sol·licituds

Escolli una sol·licitud

CALENDARI

Atre

di	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MATRICULACIÓ AVALUACIÓ

Escolli una opció Escolli una opció

PLANS D'ESTUDI

Plans d'estudi UOC Lliure elecció interuniversitària

Escolli una opció Escolli una opció

AVISOS

Propera actualització de la Lliure Elecció Interuniversitària
 A partir del 19 de juliol, i coincidint amb la matrícula virtual, podreu trobar la informació actualitzada de les assignatures de Lliure Elecció Interuniversitàries. Les assignatures de Lliure Elecció Interuniversitàries són aquelles que s'oferten dins dels convenis d'intercanvi de Lliure Elecció entre la UOC i altres universitats.

Propera actualització de la Lliure Elecció Interuniversitària
 A partir del 19 de juliol, i coincidint amb la matrícula virtual, podreu trobar la informació actualitzada de les assignatures de Lliure Elecció Interuniversitàries. Les assignatures de Lliure Elecció Interuniversitàries són aquelles que s'oferten dins dels convenis d'intercanvi de Lliure Elecció entre la UOC i altres universitats.

5.11. Directori

Què és?

El *Directori* en principi no canvia de contingut, només canvia d'ubicació, que passa a ser a la part superior.

Per què?

S'ha considerat que es tractava d'una opció de navegació recursiva, per aquest motiu s'ha ubicat en la zona més convenient per a aquesta mena de navegació.

Per a qui?

Va destinat a tots els usuaris de la nova versió del Campus.

Quan s'implementarà?

El 10 de juliol passarà a la nova ubicació.

Descripció de les prestacions

Les funcions que ofereix aquest espai són les habituals:

- Cerca per nom i cognoms.
- Cerca per nom d'usuari.
- Filtre segons comarca.
- Filtre segons tipus d'usuari.
- Filtre d'usuaris connectats.

Recursos relacionats

