

Guia per als estudis

El model pedagògic de la UOC

L'entorn virtual d'aprenentatge: el Campus Virtual

Com s'estudia a la UOC

Algunes orientacions

El calendari acadèmic



**Universitat Oberta
de Catalunya**

www.uoc.edu

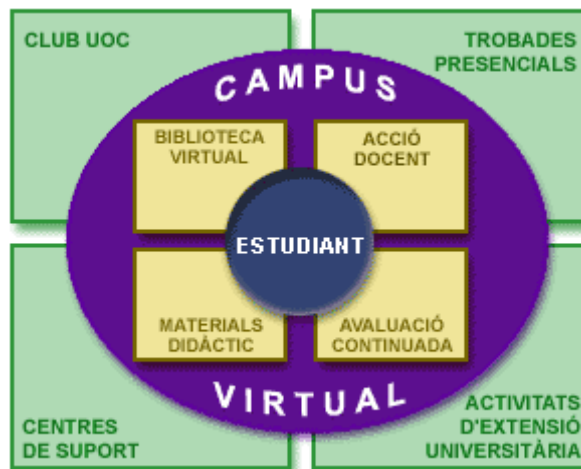
Sumari

	Pàgina
1. El model pedagògic de la UOC	3
2. L'entorn virtual d'aprenentatge: el Campus Virtual	6
3. Com s'estudia a la UOC	9
4. Algunes orientacions	14
5. El calendari acadèmic	17

1. El Model pedagògic de la UOC

El model pedagògic de la UOC es basa en la no presencialitat i us permet organitzar el propi procés d'aprenentatge d'acord amb les vostres necessitats i la vostra disponibilitat.

Els elements que defineixen la metodologia de la UOC estan interrelacionats, de manera que constitueixen un veritable sistema integral que us dona el suport necessari en un entorn no presencial. Cap d'aquests elements no és més important que un altre: tots tenen el seu paper. Sou vosaltres que els heu d'utilitzar en benefici d'uns resultats òptims.



L'estudiant

L'estudiant és el nostre protagonista, la persona que aprèn i, per tant, el centre de la nostra metodologia. El model educatiu de la UOC és orientat a donar-li respostes clares, concretes i adequades a les exigències laborals i professionals d'acord amb l'evolució del context tecnològic i les necessitats de la societat i l'empresa.

L'objectiu de la UOC és oferir a l'estudiant atenció personalitzada amb el tracte individualitzat i el contacte permanent que proporcionen l'estímul i el suport constants necessaris per a garantir l'èxit del sistema educatiu de la UOC.

L'avaluació continuada

La UOC ofereix als estudiants la possibilitat de seguir un sistema d'avaluació continuada, que consisteix en la realització d'un conjunt d'activitats proposades, guiades i valorades pels consultors/es de les assignatures, que s'ha de fer durant el semestre, i que s'exposa en el **Pla docent** de cada assignatura.

Aquest sistema d'avaluació garanteix als estudiants l'aprofitament del curs i l'assoliment dels objectius proposats a l'assignatura, alhora que els permet fer un seguiment continu del seu procés d'aprenentatge i mesurar en tot moment el seu progrés. La superació amb èxit de l'avaluació continuada també pot significar, amb un procés de validació (prova de validació), la superació de l'assignatura.

El seguiment de l'avaluació continuada de les assignatures és de lliure elecció per part dels estudiants. Sí que és, però, del tot recomanable atès que es planteja com un ajut pedagògic i, per tant, com un mitjà per a afavorir l'èxit dels estudiants.

Els materials didàctics

Per a cada assignatura l'estudiant disposa d'uns materials didàctics bàsics, en format paper o en format electrònic segons el valor que cada format aporti als objectius d'aprenentatge de cada una de les assignatures.

El material didàctic de les assignatures s'estructura en unitats didàctiques o mòduls amb esquemes d'inici, on es poden visualitzar els continguts bàsics de cada unitat. A més, els

mòduls donen accés als glossaris, índexs bibliogràfics, exercicis d'autoavaluació, materials de lectura, casos pràctics, etc.: tota la informació necessària perquè els estudiants assoleixin el coneixement dels continguts i els objectius de l'assignatura.

La Biblioteca Virtual

La UOC posa al servei dels estudiants una àmplia oferta d'eines i serveis bibliogràfics que els ajudaran en el seu procés d'aprenentatge.

Des de casa cada estudiant pot consultar el catàleg de la UOC i d'altres universitats, accedir a les bases de dades més importants de l'especialitat que estudia, amb accés als documents complets, visualitzar els sumaris de revistes i, a més, gaudir d'amplis recursos de cerca documental a Internet.

Totes les gestions es fan sempre per via telemàtica per mitjà del Campus Virtual.

El professorat

El professorat de la UOC ha de facilitar l'aprenentatge, actuant com a mediador entre els estudiants i els diferents materials didàctics, en el context del Campus Virtual. La seva actuació es defineix com a estímul i guia de la participació activa dels estudiants en la construcció dels seus coneixements, permetent, al mateix temps, que el procés d'ensenyament s'ajusti als diferents ritmes i possibilitats d'aquells.

El cos docent de la UOC compta amb **professorat propi**, amb dedicació exclusiva en aquesta universitat, i amb **docents col·laboradors**, format per persones de prestigi en el seu camp, procedents del món professional o del col·lectiu universitari, les quals exerceixen les tasques de guiar estudiants i de fer el seguiment de llurs estudis, sigui com a tutors o com a consultors.

El Campus Virtual

El **Campus Virtual** es pot definir com el conjunt de funcions que fan possible la interacció entre els col·lectius que componen la Universitat (estudiant, professorat i personal de gestió) sense necessitat de coincidir ni en l'espai ni en el temps.

La no presencialitat no vol dir que els estudiants de la UOC estiguin desconnectats del que passa a la seva universitat. A la UOC, els estudiants poden xerrar com fan els estudiants de qualsevol altra universitat cada dia als passadissos, poden consultar els llibres que hi ha disponibles a la UOC o a la resta de biblioteques universitàries de Catalunya, poden entrar al quiosc i consultar la premsa o poden demanar als consultors/es que els aclareixin dubtes sobre un tema. Aquest contacte estret i permanent dels consultors/es i tutors/es i els estudiants garanteix l'atenció i l'estímul constant que requereixen els ensenyaments no presencials.

Els centres de suport

Per a garantir una atenció més personalitzada als estudiants, la UOC disposa d'una xarxa de centres de suport estesa per tot el territori de Catalunya. Els centres de suport, entesos també com a centres de serveis i recursos, responen a la voluntat de la UOC de fer-se accessible arreu de Catalunya, acostant-se a les institucions locals i a la societat en general, de manera que faciliti la recollida o arribada de suggeriments, demandes o necessitats.

Als centres de suport, que també són punts d'informació de la UOC, els estudiants hi poden fer tràmits administratius i gestions acadèmiques i s'hi poden reunir per a treballar en grup o intercanviar experiències. Els centres de suport disposen de sala de conferències, equipada

amb videoconferència, i de mediateca, que permet accedir a tots els materials didàctics, multimèdia i de consulta de la Universitat. Als centres de suport, a més, hi ha tot l'equip informàtic necessari per a connectar-se al Campus Virtual i treballar-hi. L'atenció personal i el tracte individualitzat que ofereixen els centres de suport contribueixen a reforçar la manera de fer i de ser de la UOC.

Les trobades presencials

Dos cops per semestre s'organitzen **trobades presencials** -una de **presentació** al començament del semestre i una altra de **síntesi** al final- per a conèixer-se personalment, aclarir dubtes i intercanviar informació.

La trobada de presentació permet essencialment orientar i planificar l'estudi durant el semestre. La trobada de síntesi té un caràcter més globalitzador i de resum i s'encamina a guiar la preparació final dels exàmens. Aquestes trobades presencials són d'assistència voluntària per als estudiants i es fan sempre en dissabte.

Activitats d'extensió universitària

La UOC posa al servei de l'estudiant el marc en què pot establir relacions personals o professionals, la creació de grups d'interès o l'accés a informacions útils diverses, sigui d'oci o d'àmbit professional.

L'entorn del **Campus Virtual** permet, a més del desenvolupament de les activitats d'aprenentatge, la creació d'una autèntica comunitat educativa virtual en la qual és possible l'intercanvi personal i el treball cooperatiu.

Les **trobades presencials** de la UOC i les **activitats d'extensió universitària** que s'organitzen periòdicament (jornades, fòrums, col·loquis...) són la millor oportunitat per a l'intercanvi directe amb els companys d'estudi i els professors i per a participar en variades activitats d'interès cultural i professional.

El Club UOC

El Club UOC fomenta els vincles entre professionals, estudiants, titulats i totes les persones que d'una manera o altra participen en el procés de desenvolupament personal i professional dels que han confiat la seva formació a la Universitat Oberta de Catalunya.

El Club s'ha dotat d'un espai virtual que facilita la comunicació, la participació i la col·laboració de tots els membres de la comunitat i en el qual també poden trobar eines, serveis, recursos i tot el que pugui afavorir el seu progrés personal i professional.

2. L'entorn virtual d'aprenentatge: el Campus Virtual

El Campus Virtual es pot definir com el conjunt de funcions que fan possible la interacció entre els col·lectius que componen la Universitat (estudiants, professorat i personal de gestió) sense necessitat de coincidir ni en l'espai ni en el temps.

El Campus és l'entorn virtual que permet seguir dia a dia la vida de la UOC i és el mitjà pel qual us relacioneu amb el tutor i el consultor. Mitjançant el Campus Virtual rebeu els suggeriments del professor o la professora, podeu participar en fòrums i taulers d'anuncis, consultar la bústia personal, i també rebeu tota la informació sobre activitats complementàries, qüestions de gestió acadèmica i avaluació.

Nota: en el moment del tancament d'aquesta *Guia per als estudis* (maig de 2002), el Campus Virtual estava en procés de revisió. Per aquest motiu, les imatges que il·lustren els diferents apartats, algunes prestacions de l'entorn virtual i la localització de diferents continguts poden no correspondre amb la versió del Campus que s'implementarà progressivament durant el primer semestre de l'any acadèmic 2002-2003.

2.1. La pàgina de benvinguda

Quan introduïu el vostre nom d'usuari i la vostra contrasenya (vegeu el full de la contrasenya) per a entrar al Campus, us trobareu amb la pàgina de benvinguda o pàgina d'inici del Campus Virtual.

A partir d'aquesta pàgina inicial, i per mitjà dels menús situats al marge esquerre, podeu accedir als diferents espais i funcions que presenta el Campus de la UOC.



Des de la pàgina de benvinguda, a més, teniu accés d'una manera molt directa a informacions diverses, com ara notícies que genera l'activitat de la UOC, informació de tipus acadèmic, novetats, activitats, avantatges del Club UOC i fins i tot ofertes de la borsa de treball. Els continguts als quals podeu accedir per mitjà de la pàgina d'inici figuren en altres indrets del Campus Virtual, però, com que són d'actualitat, apareixen també en aquest espai d'accés directe.

2.2. L'espai *Docència*

L'espai *Docència* és un apartat essencial del Campus Virtual que us permetrà l'intercanvi docent i comunicatiu amb els vostres consultors i tutors. En aquest espai hi trobareu el pla docent i el material associat de les assignatures de què esteu matriculats, a més dels canals de comunicació bàsics per a desenvolupar la vostra activitat acadèmica.



Dins l'espai *Docència* hi trobareu totes les assignatures de què esteu matriculats; el pla docent, el material associat i el registre d'avaluació continuada de cada una de les assignatures, i

diferents eines i canals per a mantenir l'intercanvi docent i comunicatiu amb el consultor/a i els companys de l'aula.

2.3. Atenció a l'estudiant

Aquest espai aglutina els canals necessaris per a comunicar-vos amb la Universitat en relació amb els aspectes no docents; és a dir, de gestió, de servei o d'informació. Així, aquest apartat del Campus recull una sèrie de serveis que us volen donar suport i facilitar l'estada a la UOC, a més de voler saber la vostra opinió com a estudiants per a millorar els serveis que us oferim i donar resposta a les vostres demandes.

L'espai *Atenció a l'estudiant* agrupa, d'una banda, els diferents canals de comunicació disponibles per a transmetre a la Universitat les vostres consultes acadèmiques, incidències d'ajuda informàtica o queixes.

- **Consultes**, apartat que us facilita l'accés al canal d'atenció de consultes acadèmiques *Secretaria* i a totes les bústies d'atenció del Campus Virtual.
- **Ajuda informàtica**, apartat on trobareu el servei que atén incidències i ofereix assessorament informàtic.
- **Línia oberta**, servei al qual us podeu adreçar per a manifestar qualsevol insatisfacció relacionada amb els serveis rebuts.

D'altra banda, *Atenció a l'estudiant* també inclou l'espai *Secretaria*, des del qual podeu consultar i autogestionar totes les qüestions que us afecten en el decurs de la vostra vida acadèmica.

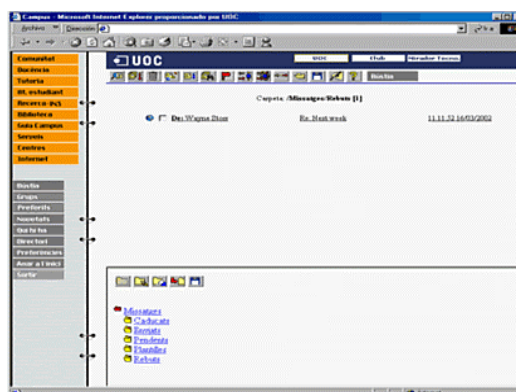
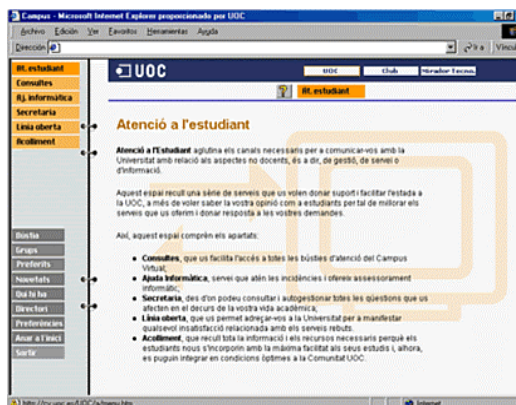
- **Secretaria**, aquest espai us permet gestionar fàcilment, per exemple, la sol·licitud d'un certificat, una convalidació, fer algun tràmit referent a exàmens i matrícules, trobareu informació sobre beques i ajuts, i podreu modificar les vostres dades bancàries o de domicili per a les trameses que us hem de fer periòdicament. Hi podreu consultar les normatives acadèmiques i el calendari, que són de màxim interès per a seguir els vostres estudis, i també els plans d'estudis vigents.

Finalment, en aquest espai del Campus també hi trobareu l'apartat d'acolliment virtual, especialment pensat per als estudiants que curseu el vostre primer semestre a la UOC.

- **Acolliment**, un espai que recull tota la informació i els recursos necessaris perquè els estudiants nous us incorporeu amb la màxima facilitat als vostres estudis i, alhora, us pugueu integrar en condicions òptimes a la Comunitat UOC.

2.4. La bústia personal

La *Bústia* és un espai de correu electrònic personal de què pot gaudir cada membre de la comunitat UOC. És important que practiqueu les funcions que hi ha, atès que es tracta del mecanisme essencial perquè pugueu fer correctament els intercanvis comunicatius i docents.



Les comunicacions que establiu per mitjà de la bústia de correu entre dos estudiants o bé entre un estudiant i un professor, a tall individual, són en general actes de comunicació privats. En aquest sentit, us recordem que totes les comunicacions que feu per mitjà de la bústia en el marc del Campus Virtual han de respectar la Carta de Compromisos que vau signar en la primera matrícula a la UOC.

A l'espai *Guia Campus / Glossari* podeu trobar informació sobre el funcionament de la bústia personal, i des de l'apartat *Preferències* podeu accedir a diferents opcions que us permeten personalitzar la bústia de correu electrònic.

3. Com s'estudia a la UOC

3.1. Crèdits de les assignatures i dedicació a l'estudi

En general, fer uns estudis universitaris a la UOC exigeix almenys la mateixa dedicació que en qualsevol altra universitat: estudiar *a distància* no vol dir haver de superar un nivell d'exigència inferior ni haver d'estudiar menys.

El que sí que fem a la UOC és donar un valor diferent als crèdits de les assignatures. Habitualment un crèdit equival a 10 hores lectives; és a dir, equival a 10 hores de classe. A més d'aquestes hores de classe, cal fer exercicis, lectures, elaborar la informació, etc.

En el context de la UOC un crèdit equival a 15 hores de dedicació mínima de l'estudiant. Aquestes hores serien l'equivalent a les *hores de classe*, que en el nostre cas són un conjunt d'activitats a partir de recursos i fonts d'informació diferents que l'estudiant ha de gestionar: cal tenir present el marc de referència del pla docent, cal anar seguint les indicacions del consultor, cal consultar els materials, que poden ser diversos (text escrit, web, material audiovisual, altres), i cal llegir i escriure missatges.

Tot plegat justifica que el còmput de crèdits es faci sobre 15 hores i no sobre 10. Aquestes hores, però, s'han d'entendre com l'equivalent a les hores de classe. A més, caldrà comptar el que cadascú necessitarà per a arribar a assolir els objectius de cada assignatura.

3.2. Grups / aules virtuals

La matrícula a una determinada assignatura implica el següent:

- Rebre el material que la UOC ha preparat per a l'assignatura en qüestió.
- Ser assignats, quan comença el semestre, a un grup (aula virtual) amb altres estudiants matriculats com vosaltres.
- Tenir al capdavant d'aquest grup un consultor/a.

Així doncs, com és habitual en el context universitari, cursar unes assignatures a la UOC vol dir també pertànyer a un grup i tenir un professor, que aquí anomenem *consultor*. La nostra particularitat és que el funcionament d'aquests grups no està subjecte a cap horari ni cal fer cap desplaçament perquè la interacció es produeix en el context del Campus Virtual.

De la mateixa manera que a la universitat convencional *anem a classe*, a la UOC els estudiants i els docents accedeixen regularment a les aules. Perquè a l'aula tenim fix durant tot el semestre l'accés a:

- el pla docent de l'assignatura (el guió per a planificar-nos l'estudi);
- el tauler del nostre consultor (la pissarra o la veu del consultor);
- els espais de comunicació i de treball que compartim amb la resta d'estudiants del nostre grup;
- el material en suport web de l'assignatura, i
- l'eina per a consultar les nostres qualificacions durant el semestre (Registre d'Avaluació Continuada).

A l'aula, doncs, hi ha una font d'informació molt important per a estar al dia, per a resoldre dubtes i per a sentir-se ajudat. Això no obstant, sempre que us calgui podeu contactar personalment amb el consultor. En qualsevol moment podeu enviar-li un missatge de correu electrònic i la resposta us arribarà habitualment en un termini d'entre 24 i 48 hores.

3.3. La tutoria

Matricular-se a la UOC també implica:

- Tenir un tutor/a.
- Pertànyer a un grup de tutoria amb altres estudiants que cursen els mateixos estudis.

Les tutories també s'organitzen en aules virtuals al Campus. En un grup de tutoria coincideixen persones que fan els mateixos estudis però que no es troben tots en la mateixa situació:

- Les assignatures de què s'han matriculat el grup d'estudiants poden ser diferents.
- Els consultors/es poden ser diferents.
- El moment dins l'itinerari del pla d'estudis pot ser diferent.

El grup de tutoria, doncs, ens permet contrastar les nostres impressions, les nostres inquietuds, les nostres necessitats, amb altres estudiants que poden completar la nostra visió d'uns estudis determinats.

Des de l'aula de tutoria, el tutor planteja comentaris, orientacions, avisos, que afecten tot o part del grup. A més, fa un seguiment personalitzat de cadascun dels estudiants. Podeu contactar amb el tutor sempre que calgui; com en el cas dels consultors, la resposta us arribarà habitualment en un termini d'entre 24 i 48 hores.

3.4. La secretaria sempre oberta

Com a estudiants de la UOC heu de conèixer:

- El calendari acadèmic: dates dels tràmits i esdeveniments pels quals haureu de passar (matrícula, trobades, exàmens, sol·licituds, etc.).
- La normativa que s'aplica.
- Procediments i eines.

Des de la tutoria rebreu indicacions i orientacions sobre tot plegat, però heu de tenir present que quan arribi el moment de dur a terme aquests tràmits, la decisió final serà vostra i el procediment l'haureu de fer vosaltres. Així doncs, és important que conegueu tota la informació i els recursos que la UOC posa a la vostra disposició a la secretaria virtual. Una secretaria sense horaris i que us permet l'accés directe al vostre expedient perquè pugueu tenir constància de tota la informació que s'hi registra.

3.5. Com es planteja l'avaluació a la UOC

D'acord amb les vostres necessitats, la vostra disponibilitat i el vostre estil d'estudi podreu optar, d'acord amb el pla docent de l'assignatura, per diferents models d'avaluació alternatius:

- a) Prescindir del tot de les activitats d'avaluació continuada i estudiar de manera completament lliure, amb l'objectiu de presentar-vos exclusivament a l'examen final. Òbviament, en aquest cas també disposareu sempre del suport del consultor corresponent per a atendre els vostres dubtes.
- b) Seguir les activitats d'avaluació continuada proposades en el pla docent de l'assignatura. En aquest cas, s'obté una qualificació final d'avaluació continuada que té incidència en l'avaluació final de l'assignatura i que, d'acord amb el pla docent de l'assignatura, pot esdevenir la nota final d'aquesta, havent superat prèviament el procés de validació.

La voluntat d'adaptar-se a ritmes d'estudi diferents ha de ser un tret distintiu de les universitats obertes i, consegüentment, també és un tret definitori de la metodologia pedagògica de la UOC. En aquest sentit, cal considerar l'avaluació continuada com un ajut pedagògic i, per tant, com un mitjà per a afavorir l'èxit dels estudiants i no pas com una finalitat en ella mateixa. És, en tot cas, l'opció recomanada per la UOC.

La UOC recomana, sempre que sigui factible, optar per un ritme continuat. L'avaluació continuada la UOC té una triple funció:

- En primer lloc, us ofereix una pauta d'activitats que s'han de fer i, per tant, suggereix un ritme de treball concret, el ritme que segons els professors consultors garanteix millor l'assoliment dels objectius plantejats en cada assignatura.
- En segon lloc, cada activitat realitzada és una oportunitat doble, que, d'una banda, assegura més participació personal en la construcció del propi aprenentatge –requisit per a un aprenentatge eficaç– i, d'altra banda, facilita la guia i l'orientació del professor en aquest procés d'aprenentatge. Les activitats incloses en l'avaluació continuada esdevenen, d'aquesta manera, un estímul per a l'aprenentatge i una manera d'obtenir assessorament personalitzat sobre com es pot orientar i enfocar l'estudi.
- En tercer lloc, el seguiment de les activitats us permetrà –d'acord amb el pla docent de l'assignatura– obtenir un reconeixement acadèmic d'aquesta avaluació continuada que pot contribuir a superar l'assignatura o, en molts casos, esdevenir la nota final de l'assignatura, havent superat prèviament un procés de validació (prova de validació).

L'experiència d'altres universitats no presencials ha demostrat que les probabilitats d'èxit en els estudis estan directament relacionades, entre altres factors, amb el ritme d'estudi continuat al llarg de tot el període acadèmic. Per aquesta raó, la UOC recomana a tots els estudiants seguir la pauta d'activitats proposades pels consultors, que es tradueix en un procés d'avaluació continuada.

El que és important és que us adoneu que, de fet, el procés d'avaluació està pensat per a ajudar-vos, oferint-vos estímuls i orientació, cosa que va molt més enllà d'un possible examen final.

3.6. El valor del pla docent de les assignatures a la UOC

El pla docent d'una assignatura és el document que n'organitza els continguts i en proposa la metodologia de treball i la distribució temporal, i també els criteris d'avaluació. La seva finalitat és orientar-vos el treball durant el semestre.

Per a treballar de forma correcta l'avaluació en la metodologia de la UOC és indispensable que conegueu i entengueu quins seran els criteris i la manera com s'aplicaran per a l'avaluació del vostre rendiment acadèmic. Així doncs, la relació entre pla docent i avaluació, entesa com a instrument facilitador de l'aprenentatge, és bàsica per al desenvolupament correcte de les tasques d'estudi i de consultoria i tutoria.

3.7. Materials en web

Alguns materials d'assignatura es presenten en suport web. Això vol dir que no els teniu impresos en paper sinó que són un conjunt de pàgines web que cal visualitzar a l'ordinador utilitzant un navegador (que us lliurem en el CD de connexió al Campus Virtual) i que poden incloure recursos diversos (enllaços, imatges, animacions, seqüències de vídeo o d'àudio, exercicis interactius...). Aquest material l'heu de *descarregar* de la xarxa del Campus al vostre ordinador o bé el tindreu en un CD que us haureu d'instal·lar.

Utilitzar aquest tipus de material pot ser una novetat per a vosaltres perquè es tracta d'una manera diferent d'accedir i de treballar la informació.

3.8. Comunicació directa i comunicació asíncrona

La comunicació en el Campus Virtual és majoritàriament diferida o asíncrona i per escrit. Això vol dir que quan contacteu amb algú, ja sigui un servei de la Universitat, un docent o un company, el destinatari de la vostra comunicació no estarà a *l'altre costat* necessàriament en aquell mateix moment que vosaltres. Potser us resultarà estrany al principi, però us hi acostumareu de seguida. El plantejament asíncron o de no coincidència en el temps és un gran avantatge per a vosaltres perquè és el que us permet estudiar, relacionar-vos, preguntar, fer tràmits, qualsevol activitat pròpia d'un context universitari sense estar condicionats per cap limitació d'horaris. A més, aquest plantejament fa possible que persones amb disponibilitats horàries molt disperses pugueu pertànyer a grups i a una gran comunitat.

Això no obstant, el Campus també té espais com ara el *Bar* virtual, que permeten la comunicació directa o *en temps real*. És una comunicació, però, que també és per escrit, com ho són els xats en el context d'Internet.

La comunicació per escrit, doncs, és el vehicle principal d'intercanvi d'informació a la UOC. Això fa que sigui important que tots els membres de la comunitat tinguem especial cura en la correcció i el to dels nostres escrits.

3.9. Dedicació i connexió

No tot el temps de dedicació a la UOC serà temps de connexió. És important que entrem al Campus regularment, però quan ho fem, hem d'haver planificat prèviament què hi farem:

- Hem de decidir quina informació busquem i identificar on la podem trobar.
- Si volem respondre missatges o fer-ne de nous, el millor serà que preparem els textos, per exemple en Word; així, un cop connectats només hem d'escriure els destinataris del missatge i copiar el text prèviament preparat i revisat.
- Si volem enviar exercicis, localitzarem on tenim l'arxiu i revisarem que la feina estigui acabada i amb el format definitiu.

D'aquesta manera, no perdrem temps –ni diners– mentre estiguem connectats.

3.10. Una sessió d'estudi a la UOC

Amb tota la informació que us presentem, segur que ja comenceu a tenir una idea prou concreta de com serà de com hauria de ser, una sessió de treball al llarg dels vostres estudis a la UOC. A més, aquesta idea inicial s'anirà enriquint amb la vostra experiència i l'anireu adaptant a les vostres possibilitats i necessitats. Com a punt de referència, però, us volem fer algunes recomanacions.

1. Mireu de treballar de manera periòdica i constant, i, en la mesura del possible, en el mateix entorn físic.
2. Abans de començar res de nou, entreu al Campus i reviseu el que pugueu tenir a la bústia personal i als espais de comunicació de les aules i de la tutoria. També podeu revisar la informació de *Novetats*.
3. Un cop situats us podeu desconnectar i posar-vos a treballar amb el material. Si us surten dubtes o us cal completar informació en connexió, anoteu-ho a banda per a tornar-vos a connectar al final de la sessió.



4. Quan hàgiu pogut treballar el material un temps que sigui suficient per a vosaltres, prepareu l'accés al Campus d'acord amb el que us hem recomanat al punt Dedicació i connexió; per a buscar la informació que necessiteu i per a contactar, si us cal en aquell moment, amb els consultors, el tutor o els companys.
5. A banda del seguiment que individualment fareu de les assignatures, no deixeu de banda el recurs que el Campus Virtual us ofereix d'integració als grups d'assignatura, al grup de tutoria i a la comunitat en general; és un recurs perquè no us sentiu sols i perquè no quedeu aïllats –dificultats importants quan estudiem seguint una modalitat a distància o no presencial. Aprofiteu també la Biblioteca de la UOC: busqueu recursos, investigueu per Internet... no us quedeu només amb la informació que rebeu, sigueu actius i estigueu oberts a completar-ho segons les vostres necessitats i els vostres interessos.

4. Algunes orientacions

És important que abans de començar els vostres estudis a la UOC tingueu en compte una sèrie de recomanacions que us poden ser molt útils de cara a la vostra adaptació al sistema d'aprenentatge de la Universitat .

En relació amb les qüestions que cal que tingueu presents, volem distingir entre orientacions que us seran útils abans de començar el període de docència i recomanacions que podreu posar en pràctica a partir de l'inici de l'activitat acadèmica.

4.1. Abans de l'inici de la docència



- Configureu el vostre punt de treball i doneu un cop d'ull al mòdul i al material associat de l'assignatura Multimèdia i comunicació a la UOC.
- Visiteu l'espai del Campus *Atenció a l'estudiant/Acolliment*. Aquest espai recull tota la informació i els recursos necessaris perquè els estudiants nous us incorporeu amb la màxima facilitat als vostres estudis i, alhora, us pugueu integrar en condicions òptimes a la Comunitat UOC.
- Servei d'Ajuda Informàtica: La UOC disposa d'un servei al qual podeu fer arribar els dubtes o problemes que tingueu sobre l'equip informàtic. Teniu dues maneres d'utilitzar-lo:
 - mitjançant el formulari d'incidències del Campus Virtual (fent clic a la icona  i accedint a la base de dades d'incidències), i
 - telefònicament, al núm. 902 20 50 50, o al 34 93 265 38 21 si truqueu des de fora de l'Estat espanyol.
- Personalitzeu-vos les principals funcions del Campus. Des del botó *Preferències* podeu canviar la contrasenya d'accés al Campus, emplenar i modificar el currículum personal i predeterminar diferents opcions de la bústia personal.
- Podeu trobar recomanacions i trucs per a optimitzar el vostre treball al Campus Virtual en l'apartat de trucs del Campus que hi ha a l'espai *Guia Campus/Glossari*. Visiteu l'espai *Guia Campus* (o la icona ) per a orientar-vos sobre la manera de navegar pel Campus.
- Per a conèixer la data en què rebreu els materials didàctics, només cal que accediu a *Atenció a l'estudiant/Secretaria/Tràmits/Matriculació/Tramesa* i feu la consulta de l'estat de la tramesa de material.
- Poseu-vos en contacte amb el vostre tutor. Podeu accedir a l'espai *Tutoria*, o bé enviar-li un missatge a la seva bústia personal.
- Consulteu les últimes novetats per a estar al dia. A *Novetats* podeu trobar informacions relacionades amb els canvis que es van introduint al Campus Virtual, els diferents serveis que ofereix la UOC, etc.
- Consulteu l'espai *Atenció a l'estudiant/Secretaria*. Des de la Secretaria podeu accedir a les diferents possibilitats que teniu per a resoldre tràmits i gestions acadèmics.

4.2. Quan comenci l'activitat acadèmica

- Com heu de començar les assignatures?

L'entrada a les aules de les assignatures es fa per mitjà de la pastilla *Docència*. Fent clic a *Docència* cada estudiant té accés només al grup d'assignatures que li correspon. No hi ha, doncs, possibilitat de *perdre's*.

- Com podeu saber el nom dels consultors? Com podeu posar-vos-hi en contacte?

Els estudiants podeu saber el nom del consultor de cada assignatura de què us hàgiu matriculat el dia que s'activen les aules de docència al Campus (el dia que s'inicia el semestre d'acord amb el calendari acadèmic del període). Si voleu posar-vos-hi en contacte heu d'esperar fins al dia corresponent, entrar a l'aula de l'assignatura i fer clic a la icona  de "missatge al responsable". Fent clic a la icona  s'accedeix també a la llista de membres del grup, inclòs el consultor. La llista permet accedir a la foto, al currículum i també enviar un missatge personal a qualsevol persona del grup.

- Podeu canviar de consultor? Podeu tenir el mateix consultor que el vostre germà/la vostra parella/el vostre amic...?

Quan s'activen les assignatures, s'obre el termini per a sol·licitar canvi de consultor. La sol·licitud es fa de manera virtual des d'*Atenció a l'estudiant/Secretaria*. Ara bé, els únics casos en què s'accepten aquestes sol·licituds són els següents:

- Repetidors que volen tornar a tenir el mateix consultor
- Repetidors que no volen tornar a tenir el mateix consultor

Cal que tingueu present que la docència s'organitza per assignatura i no per consultor: el material és el mateix, el pla docent és comú, els diferents consultors plantegen l'assignatura de manera coordinada i l'examen final és el mateix. Així doncs, és compatible que dos o més estudiants us prepareu junts una mateixa assignatura encara que tingueu consultors diferents. Fins i tot el fet de tenir accés a consultors diferents d'una mateixa assignatura pot ser un avantatge.

- És recomanable seguir l'avaluació continuada?

Seguir l'avaluació continuada (AC) és una opció que teniu els estudiants per a cada assignatura de manera independent. Es pot seguir l'AC de totes les assignatures, d'unes quantes, d'una o de cap. No seguir l'avaluació continuada implica que la nota d'examen serà la qualificació final; seguir l'avaluació continuada permet combinar la nota d'examen amb la nota final d'AC o bé tenir la possibilitat de superar l'assignatura amb la superació de l'avaluació continuada i la validació d'aquesta (prova de validació). Ara bé, per a obtenir la qualificació final d'AC cal fer totes les activitats programades dins uns terminis concrets i amb un resultat favorable. Així, doncs, com a estudiants heu de decidir per a cada assignatura si podeu seguir, si us interessa seguir, si us farà falta seguir el programa d'AC per a obtenir bons resultats finals. Per a prendre aquesta decisió, us recomanem que consulteu a *Atenció a l'estudiant/Secretaria/Tràmits/Avaluació* el document *L'avaluació acadèmica a la UOC* i també el pla docent de cada una de les assignatures de què us matriculeu.

- Quan tindreu el material?

A partir del moment que es tanca la matrícula presencial, s'inicia la tramesa de materials didàctics al estudiants, amb la previsió que la setmana d'inici de les assignatures tots els estudiants hàgiu rebut ja el material corresponent. Algunes assignatures tenen part del material –o la totalitat– en format digital i s'hi accedeix des de l'espai de docència de l'assignatura al Campus.

- Haureu de connectar-vos molt sovint al Campus Virtual?

La UOC és una institució virtual per a la docència i també per a la gestió i la comunicació. Tota la informació es vehicula des del Campus Virtual. Això vol dir que qualsevol estudiant, encara que opti per un ritme d'estudi lliure, sense avaluació continuada, sense participació en els espais compartits, ha de mantenir un contacte periòdic amb la institució per a estar al dia de les novetats que l'afecten; és a dir, *tots els estudiants matriculats s'han de connectar periòdicament al Campus*.

- Com podeu planificar-vos l'estudi de les assignatures?

A partir del pla docent. Un dels elements bàsics en el procés d'ensenyament-aprenentatge a la UOC és la planificació i l'organització de les assignatures. La institució demana als equips de consultors i de professorat propi que elaborin cada inici de semestre el document *pla docent de l'assignatura*. Els estudiants teniu accés en aquest document el dia que s'activen les assignatures al Campus, des del mateix espai de l'aula.

És altament recomanable que consulteu aquest document des de l'inici del període lectiu i que us el feu vostre, atès que el pla docent conté informació que us afecta molt directament i que us serà molt útil per a la planificació personal de cada assignatura. L'explicació del pla docent, de fet, és el tema clau de la sessió dels consultors amb el grup a la trobada presencial d'inici del semestre.

5. El calendari acadèmic

El calendari acadèmic a la UOC es reparteix en dos períodes per cada any. D'aquesta manera, tenint en compte la durada d'aquests dos períodes, parlem de semestres. Aquests períodes corresponen normalment:

- de febrer/març a juliol
- de setembre a gener

Per tant, cada semestre té una durada determinada –des de la matriculació fins a la incorporació de les notes definitives en l'expedient de cada estudiant– en el qual se succeeixen un seguit d'accions que cal que dueu a terme per a desenvolupar els vostres estudis:

- la matriculació
- la rebuda dels materials didàctics
- l'inici de semestre: accés a les assignatures matriculades a l'espai de *Docència*
- la modificació de la matrícula
- la trobada presencial
- l'estudi de les assignatures: avaluació continuada
- la trobada de síntesi
- els exàmens
- la publicació de les notes
- nova matriculació
- la rebuda dels materials didàctics
- l'inici de semestre: accés a les assignatures matriculades a l'espai de *Docència*
- ...

Sempre tindreu a la vostra disposició la informació referent al calendari acadèmic al Campus Virtual a *Atenció a l'estudiant/Secretaria/Calendari*.